



SEDATU

SECRETARÍA DE
DESARROLLO AGRARIO,
TERRITORIAL Y URBANO

Subsecretaría de Desarrollo Urbano y Vivienda

Dirección General de Rescate de Espacios Públicos

Programa de Rescate de Espacios Públicos

**Lineamientos Específicos para la Operación del
Programa de Rescate de Espacios Públicos 2013**

RODRIGO ALEJANDRO NIETO ENRÍQUEZ, Subsecretario de Desarrollo Urbano y Vivienda, con fundamento en los artículos 7 fracciones V y XII, y 9 fracción XX del Reglamento Interior de la Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano y en el numeral 3.7.2 de las Reglas de Operación del Programa de Rescate de Espacios Públicos, emite los siguientes:

**LINEAMIENTOS ESPECÍFICOS PARA LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA DE RESCATE DE
ESPACIOS PÚBLICOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2013**

Contenido

INTRODUCCIÓN.....	4
1. MARCO NORMATIVO	4
2. DE LOS MECANISMOS DE COORDINACIÓN INTERGUBERNAMENTAL	4
3. GENERALIDADES	5
4. ÁMBITOS DE ACTUACIÓN.....	5
4.1. Atribuciones de la Subsecretaría	5
4.2. Responsabilidades de la Dirección General de Rescate de Espacios Públicos	6
4.3. Responsabilidades de las Delegaciones	7
4.4. Responsabilidades de los Ejecutores	10
4.5. De las Delegaciones como Ejecutoras del Programa	11
4.6. De los Órganos de Control	12
5. CARACTERÍSTICAS DE LOS SUBSIDIOS.....	12
6. CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA	12
6.1. Sobre el diseño y operación del Programa	12
6.2. Esquema de complementariedad de los recursos	14
6.3. Difusión del Programa	14
6.4. Organización comunitaria y participación social	15
6.5. Del carácter integral de los proyectos.....	16
6.6. Tipos de intervención	16
6.7. Elegibilidad de espacios públicos	19
6.8. Coordinación institucional.....	20
6.9. Del registro de beneficiarios	21
6.10. Esquema de intervención de Contraloría Social	22
7. DESARROLLO DE LAS MODALIDADES DEL PROGRAMA.....	23
7.1. Proceso operativo	23
7.2. Participación Social y Seguridad Comunitaria	24
7.3. Mejoramiento Físico de los Espacios Públicos	32

7.4. Expedientes técnicos de las modalidades del Programa	34
8. PROCESO OPERATIVO Y PRESUPUESTARIO	39
8.1. Programación	39
8.2. Autorización	39
8.3 Presentación y validación de propuestas de inversión.....	40
8.4. Aprobación de propuestas.....	41
8.5. Adecuación presupuestaria	42
8.6 Formas para la ejecución de obras.....	43
8.7. Ejercicio de subsidios	43
8.8. Comprobaciones del gasto.....	45
8.9. Modificaciones o cancelaciones de Proyectos.....	46
8.10. Conclusión y entrega de obras y acciones	48
8.11. Cierre del ejercicio y cuenta pública	49
8.12. Informes institucionales	50
8.13. Supervisión, seguimiento y evaluación	50
8.14. Comité de Validación Central	52

Anexos (Incluye guía y formato)

- A.- Diagnóstico comunitario del espacio público y su área de influencia
- B.- Anexo técnico de autorización (PR-01)
- C.- Avance financiero trimestral (PR-02)
- D.- Avance físico-financiero trimestral (PR-03)
- E.- Guía de aplicación gráfica en las acciones del Programa de Rescate de Espacios Públicos
- F.- Apertura programática
- G.- Formato de viabilidad técnica y económica (SC)
- GII.- Formato de presupuesto de obra (MF)
- H.- Carta descriptiva
- I.- Instrumentos de registro de beneficiarios
- J.- Catálogo de obras y acciones
- K.- Anexo técnico de gastos de operación (PR-01 B)
- KII.- Calendario de gastos de operación
- L.- Glosario de términos
- M.- Marco normativo
- N.- Formato de elegibilidad
- O.- Cierre de ejercicio (PR-04)
- P.- Cierre de ejercicio de gastos de operación (PR-04 B)
- Q.- Especificaciones para la ejecución de obra física
- R.- Reglamento para el uso del espacio público
- S.- Etapas de intervención para generar y consolidar la organización comunitaria
- T.- Listado de eventos delictivos registrados en la localidad urbana
- U.- Inventario potencial de espacios públicos
- V.- Informe final de resultados de la modalidad de participación social y seguridad comunitaria

INTRODUCCIÓN

El desarrollo social urbano requiere, entre otras cosas, la existencia de ciudades seguras con espacios públicos suficientes y de calidad para la expresión y la convivencia armónica de la población, que fortalezcan la inclusión social, la organización y participación comunitaria para la prevención de la inseguridad y la violencia.

Al respecto, la Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano, a través del Programa de Rescate de Espacios Públicos, en coordinación con los gobiernos locales y la sociedad civil, apoya la realización de proyectos integrales dirigidos a resolver los problemas de deterioro, abandono o inseguridad y conductas de riesgo que presentan la mayoría de los espacios públicos en México.

Con la construcción, rehabilitación, mejoramiento y conservación de unidades deportivas, plazas, jardines, parques lineales, entre otros sitios de uso comunitario y, el desarrollo de actividades deportivas, culturales, recreativas y artísticas, se dota a las ciudades y zonas metropolitanas de lugares idóneos en donde se manifieste la vida comunitaria con sus tradiciones, valores e historia como elementos comunes para compartir entre niños, jóvenes, mujeres, adultos y adultos mayores, asimismo, se favorece la accesibilidad a estos lugares de todas las personas sin distinción alguna, lo cual coadyuva a crear lazos de identidad entre las nuevas generaciones y fortalece la comunicación, confianza y solidaridad como atributos de la cohesión social.

Las acciones apoyadas por el Programa se alinean a dos ejes de la Política Pública anunciada por el Titular del Ejecutivo Federal “Lograr un México incluyente, combatiendo la pobreza y cerrando las brechas de desigualdad social...” y “Lograr un México en paz, recobrando la tranquilidad en las ciudades, los pueblos, las carreteras del país, para que los mexicanos transiten con seguridad, sin temor de perder la libertad o la vida, a manos del crimen...”, así como a la ejecución de políticas, programas y acciones en materia de prevención social.

1. MARCO NORMATIVO

Los principales instrumentos que integran el marco normativo del Programa de Rescate de Espacios Públicos, y que deben observar las instancias participantes en su operación son los mencionados en el Anexo “M” de los presentes Lineamientos.

Los instrumentos jurídicos y los documentos administrativos señalados, servirán de base para la planeación, programación y ejecución de acciones sociales y obras físicas.

Estos Lineamientos Específicos son aplicables a:

- La Subsecretaría de Desarrollo Urbano y Vivienda.
- La Dirección General de Rescate de Espacios Públicos (DGREP).
- Las Delegaciones de la SEDATU en las entidades federativas; y
- Los Ejecutores del Programa: Gobiernos de las Entidades Federativas y municipales, Delegaciones Políticas del Gobierno del Distrito Federal y Delegaciones de la SEDATU cuando sea el caso.

2. DE LOS MECANISMOS DE COORDINACIÓN INTERGUBERNAMENTAL

Los gobiernos de las Entidades Federativas y los Municipios o la dependencia responsable, suscribirán con la SEDATU un instrumento jurídico en el que expresarán de manera libre, razonada

y conjunta su compromiso para destinar recursos al rescate físico y social de los espacios públicos que se determinen, adoptando un esquema de aportación asociado y complementario.

En este instrumento jurídico se establecerá la conformidad de las instancias participantes y su disposición de acatar la normatividad del Programa, el cumplimiento de las aportaciones presupuestarias que correspondan a cada una de ellas, metas programadas, bases y compromisos que permitan impulsar las políticas de desarrollo regional y urbano, así como sus atribuciones y responsabilidades, según corresponda, en el ejercicio del gasto.

3. GENERALIDADES

La SEDATU, a través de la Subsecretaría, dará a conocer a las Delegaciones la distribución de los recursos presupuestarios para la operación del Programa y, por conducto de la DGREP con la participación que le corresponda a la Dirección General de Programación y Presupuestación (DGPP) de acuerdo a las atribuciones que le confiere el Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y el Reglamento Interior de la Secretaría Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano, ministrará regularmente los subsidios a las Delegaciones de la SEDATU conforme al calendario de gasto; asimismo, dará seguimiento al ejercicio de los recursos y el desarrollo de las obras y acciones. De forma excepcional, las Delegaciones podrán operar los recursos financieros del Programa en aquellas entidades que así se requiera.

Los Ejecutores serán responsables del adecuado desarrollo de las obras y acciones y de la correcta aplicación de los recursos del Programa, que se convengan y ejerzan en el marco del instrumento jurídico que se haya suscrito.

La Subsecretaría con la participación de la DGREP, la DGPP y las Delegaciones tendrán a su cargo la operación presupuestaria, en los términos definidos en los presentes Lineamientos Específicos.

La DGREP y la DGPP proporcionarán la orientación normativa, operativa y financiera para la adecuada aplicación de los recursos y la consecución de obras y acciones en los espacios públicos apoyados por el Programa.

4. ÁMBITOS DE ACTUACIÓN

4.1. Atribuciones de la Subsecretaría

- Planear, normar y coordinar, a través de la Dirección General de Rescate de Espacios Públicos, la ejecución del Programa; informar de sus avances, así como administrar los recursos presupuestales distribuidos;
- Someter a consideración del Titular del Ramo a través de la Oficialía Mayor la propuesta de modificaciones a las Reglas de Operación del Programa, y cumplir con los procedimientos necesarios hasta su publicación en el Diario Oficial de la Federación;
- Establecer los Lineamientos Específicos que orientarán la ejecución del Programa;
- Determinar el Universo potencial de actuación del Programa;
- Suscribir los instrumentos jurídicos para la distribución y ejercicio de subsidios del Programa, con cada entidad federativa;
- Realizar, por medio de la DGREP, las acciones pertinentes para rehabilitar espacios públicos que hayan sufrido daños ocasionados por desastres naturales, con la posibilidad de modificar las aportaciones para la mezcla de recursos y exentar una intervención integral;

- Determinar a través de la DGREP la redistribución de subsidios hacia otros municipios o entidades;
- Autorizar a través de la DGREP, cuando así se requiera, la aplicación de montos mayores y/o porcentajes por modalidad diferentes a los establecidos en el numeral 3.5.2 de las Reglas de Operación, así como de la participación local señalada en su numeral 3.5.4, para proyectos apoyados con subsidios adicionales;
- Determinar, a través de la DGREP la incorporación de los municipios identificados en el Sistema Nacional para la Cruzada contra el Hambre que no alcancen el umbral poblacional previsto en el numeral 3.1 de las Reglas de Operación vigentes; e
- Interpretar, a través de la DGREP, las Reglas de Operación y sus Lineamientos Específicos en aquellos casos de controversia o de dudas en sus alcances y resolver aquellas situaciones no previstas en ellos.

4.2. Responsabilidades de la Dirección General de Rescate de Espacios Públicos

- Establecer los procedimientos para la coordinación y operación del Programa, así como dar seguimiento a su ejecución e informar a la Subsecretaría de sus avances;
- Elaborar y someter a consideración de la Subsecretaría los proyectos de modificación a las Reglas de Operación y sus Lineamientos Específicos;
- Elaborar y presentar ante la Subsecretaría, la propuesta de distribución de recursos por entidad y municipio con base en indicadores de marginación, pobreza, violencia, percepción de inseguridad, capacidad de ejecución, así como del ejercicio y comprobación de los apoyos que hayan recibido las instancias locales;
- Elaborar y someter a opinión de la Unidad de Asuntos Jurídicos de la SEDATU los proyectos de instrumentos jurídicos, para la instrumentación, coordinación, operación y seguimiento del Programa;
- Apoyar a las Delegaciones, que así lo requieran, en su coordinación con los Gobiernos Locales para la suscripción de los instrumentos jurídicos que correspondan, así como en la integración de propuestas;
- Fungir como ventanilla única ante las Delegaciones en el proceso operativo del Programa;
- Verificar la suscripción del instrumento jurídico para la participación de patronatos en las diversas actividades que apoya el Programa;
- Emitir a cada Delegación los Oficios de Autorización de aplicación de subsidios, así como para gastos de operación, conforme a los recursos presupuestarios autorizados;
- Recibir, validar y, de ser el caso, emitir a en forma coordinada con la DGPP a las Delegaciones los oficios de adecuaciones presupuestarias con base en las solicitudes presentadas;
- Suscribir las minutas sobre los acuerdos y autorizaciones que emita el Comité de Validación Central;
- Asignar número de expediente a las propuestas de obras, acciones y gastos de operación, así como de modificación o cancelación que sean procedentes, y que hayan sido presentadas de manera oficial por las Delegaciones y capturadas previamente en el SIIPSO;
- La DGREP registrará el compromiso en el Sistema de la SEDATU y la DGPP emitirá las Cuentas por Liquidar Certificadas (CLC) de obras y acciones y gastos de operación asentadas en el Sistema de la SEDATU;
- Fungir como instancia solicitante de compras o adquisiciones consolidadas, y en su caso, coordinadora del proceso ante las instancias correspondientes;

- Redistribuir los subsidios hacia otras Entidades Federativas o Municipios con base en el avance de las obras y acciones, recursos ejercidos, comprometidos y comprobados, nivel de desempeño y gestión, así como el cumplimiento de los compromisos adquiridos por parte de los Ejecutores y participación de patronatos;
- Gestionar, en coordinación con la DGPP y otras instancias, la programación, administración, ejercicio y registro de los recursos del Programa;
- Remitir a la DGPP las solicitudes de modificaciones presupuestarias, programáticas y de calendario de gasto presentadas por las Delegaciones;
- Proponer a la Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones la mejora de los sistemas de información que apoyan la operación del Programa, e instar a las Delegaciones a que sean el medio para que los Ejecutores mantengan actualizada la información requerida;
- Monitorear, en coordinación con la DGPP y la Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, la actualización de los sistemas utilizados para la operación y ejecución del Programa;
- Integrar con la participación de las Delegaciones y Ejecutores del Programa el inventario de espacios públicos que requieren la participación del Programa, así como los apoyados por la SEDATU;
- Impulsar acciones de coordinación institucional para el cumplimiento de las políticas, estrategias y objetivos del Programa;
- Proponer indicadores de resultados y, en su caso, coadyuvar en la elaboración de los términos de referencia para la evaluación del Programa;
- Proponer materiales de difusión y promoción del Programa;
- Solicitar al área responsable el diseño de una estrategia de comunicación social, a fin de dar a conocer alcances y logros del Programa;
- Asesorar y orientar a las Delegaciones y a los Gobiernos Locales en aspectos normativos, técnicos, operativos y presupuestarios del Programa;
- Promover la conformación de contralorías sociales por parte de los Ejecutores y Delegaciones de la SEDATU, así como dar seguimiento a la capacitación e informes generados;
- Fomentar, la integración y operación de comités comunitarios que participen en acciones de planeación, gestión, verificación y seguimiento de los proyectos apoyados;
- Llevar a cabo visitas de seguimiento selectivas a las obras y acciones realizadas en los espacios públicos apoyados para verificar la correcta operación y ejercicio del gasto del Programa;
- Consolidar los informes sobre la situación y avance de obras y acciones, así como del ejercicio del gasto;
- Informar, con base en el SIIPSO, actualizado permanentemente por los Ejecutores, las obras y acciones ejecutadas, el presupuesto ejercido y los avances de las metas e indicadores de los proyectos relacionados con los objetivos del Sistema Nacional para la Cruzada contra el Hambre;
- Determinar la contratación de personal del Programa en las delegaciones, previa propuesta que éstas realicen de al menos tres candidatos; y,
- Las demás que determine la Subsecretaría.

4.3. Responsabilidades de las Delegaciones

- Orientar y apoyar a los Ejecutores en las tareas de planeación, programación, administración, ejercicio y registro de las ministraciones de los recursos del Programa, realizando las gestiones que correspondan;
- Promover que el diseño de los proyectos de intervención física y social sean acorde a las necesidades particulares de cada espacio y localidad;
- Verificar en campo que los espacios públicos propuestos por los Ejecutores cumplan con los objetivos, criterios y requisitos establecidos en las Reglas de Operación y Lineamientos Específicos del Programa;
- Recibir, integrar y revisar con los Ejecutores y, en su caso, en coordinación con el COPLADE (Comité de Planeación para el Desarrollo del Estado) o dependencia similar, la información requerida en el SIIPSO para la presentación y aprobación de la propuesta de inversión;
- Autorizar a través del SIIPSO, las propuestas presentadas por los Ejecutores, para ello, se confirmará con la DREP las asignaciones presupuestarias autorizadas y se llevará a cabo un análisis de cumplimiento de lo establecido en las Reglas de Operación y Lineamientos Específicos del Programa y demás normatividad aplicable;
- Dar seguimiento a la ejecución y operación de las obras y acciones e informar periódicamente a la DREP;
- Verificar que los Ejecutores cumplan al inicio o término de las obras o acciones, según corresponda, con la colocación de letreros, mantas, placas y elemento institucional, así como del logotipo de la SEDATU con la firma del Gobierno Federal, conforme a lo establecido en el numeral 6.3 del apartado de Difusión del Programa de estos Lineamientos Específicos;
- Corroborar que los Ejecutores registren adecuadamente en el SIIPSO la información solicitada a través del Formato para el registro de población beneficiaria de obras de infraestructura, servicios o acciones comunitarias, de acuerdo a lo establecido en el Anexo "I" de estos Lineamientos;
- Verificar la debida integración del expediente técnico de cada obra o acción conforme a la normatividad aplicable, así como su correcta captura en el SIIPSO de los documentos que lo integran;
- Conservar copia de los expedientes técnicos de las obras y acciones ejecutadas;
- Aprobar las propuestas de obras y acciones, conforme a la normatividad y recursos asignados, así como enviar a la DREP copias del oficio de aprobación emitido a través del SIIPSO;
- Dar seguimiento y verificar puntualmente, por medio de los encargados del Programa en la Delegación, el adecuado desarrollo de las obras y acciones y el ejercicio del gasto. Este personal apoyará a los representantes de la DREP durante las visitas de seguimiento programadas por esta última;
- Comprobar que los Ejecutores registren y actualicen oportunamente en el SIIPSO la información de los proyectos, sus avances y resultados;
- Supervisar y verificar que los Ejecutores actualicen permanentemente en el SIIPSO, las obras y acciones realizadas, el presupuesto ejercido, así como los avances en las metas e indicadores de los proyectos relacionados con los objetivos del Sistema Nacional para la Cruzada contra el Hambre;
- Planear, programar y dar seguimiento oportuno a la aplicación de los gastos de operación, en conjunto con la Coordinación del Programa en la Delegación;

- Corroborar que los Ejecutores, previa captura de la comprobación de gasto en el SIIPSO, generen y presenten debidamente requisitados y firmados los informes de avances físicos y financieros, de acuerdo a la fecha de liberación del recurso a los proyectos;
- Asesorar a los gobiernos locales sobre cuestiones técnicas y normativas dentro de sus ámbitos de responsabilidad;
- Realizar visitas de campo conforme al avance de ejecución de las obras y acciones, así como la disponibilidad de los recursos asignados en las partidas específicas y registrar los resultados que permitan validar los informes de avances físicos y financieros, reportando a la DGREP. Los avances financieros, también se reportarán a la DGPP;
- Asegurar que el Ejecutor cumpla con la conformación de la contraloría social en cada espacio público intervenido;
- Participar en la integración y capacitación de contralorías sociales y dar seguimiento a las denuncias que interpongan;
- Impulsar con los Ejecutores la integración y operación de redes sociales y comités comunitarios que participen en las diferentes acciones que promueve el Programa;
- Asistir de manera obligatoria a los eventos de colocación de la primera piedra, inauguración y término de las obras y acciones en los espacios públicos;
- Cerciorarse que el Ejecutor elabore un inventario del equipo y materiales adquiridos durante el desarrollo de las acciones;
- Revisar que la documentación comprobatoria presentada por el Ejecutor, cumpla con las disposiciones normativas aplicables y pertenezca al proyecto respectivo;
- Remitir a la DGREP los avances físico y físico-financiero del Programa con una periodicidad trimestral;
- Gestionar y enviar a la DGREP las solicitudes de modificación de los proyectos, previa revisión, autorización e integración del expediente respectivo; para el caso de obras físicas deberá verificarse el cumplimiento de lo dispuesto en la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, su Reglamento y el Manual Administrativo de Aplicación General;
- Presentar el Cierre del Ejercicio del Programa, previa conciliación con la DGREP y la DGPP de las autorizaciones de recursos de cada Delegación.
- Impulsar la participación de patronatos en los espacios públicos a través de las diversas actividades que apoya el Programa, con el objeto de asegurar su continuidad, operación, mantenimiento y apropiación por parte de la comunidad;
- Determinar y revisar, de manera coordinada con el Ejecutor, el instrumento jurídico que formalice la participación de patronatos en los espacios públicos y remitirlo a la DGREP para su opinión ante la Unidad de Asuntos Jurídicos de la SEDATU y su respectiva suscripción;
- Enviar a la DGREP los perfiles y funciones del personal propuesto para asumir las tareas y responsabilidades del Programa, a fin de emitir su aprobación de acuerdo a los niveles establecidos;
- Vigilar y garantizar que los Ejecutores cumplan con la normatividad aplicable;
- Revisar la debida actualización del listado de eventos delictivos registrados en la localidad urbana (Anexo “T”) y el inventario potencial de espacios públicos (Anexo “U”) por parte de los Ejecutores; y,
- Las demás que establezcan las disposiciones aplicables.

4.4. Responsabilidades de los Ejecutores

- Cumplir con lo señalado en las Reglas de Operación y Lineamientos Específicos, incluyendo sus Anexos, así como en la demás normatividad aplicable;
- Designar un mínimo de dos personas para dedicarse exclusivamente a las actividades de promoción, planeación, programación, seguimiento, evaluación y coordinación de las obras y acciones del Programa en el municipio, dicho personal será con cargo a los Ejecutores;
- Coordinar con los encargados del Programa en la Delegación, visitas de verificación a los espacios públicos a intervenir, antes de integrar la propuesta a efecto de asegurar que éstos cumplan con los objetivos del Programa;
- Previo a la presentación de la propuesta de inversión, realizar obligatoriamente el Diagnóstico Comunitario del Espacio Público y su Área de Influencia, conforme a lo señalado en el Anexo “A”;
- Garantizar que el diseño de los proyectos de intervención física y social sean acordes a las necesidades particulares de cada espacio y localidad;
- Capturar y actualizar en el SIIPSO las propuestas y sus modificaciones;
- De manera permanente, registrar y actualizar en el SIIPSO los avances físicos y financieros de las obras y acciones apoyadas;
- Actualizar periódicamente en el SIIPSO, las obras y acciones realizadas, el presupuesto ejercido y los avances en las metas e indicadores de los proyectos relacionados con los objetivos del Sistema Nacional para la Cruzada contra el Hambre;
- De acuerdo a la normatividad federal y local aplicable, realizar o, en su caso, contratar la ejecución de obras y acciones, así como supervisar su correcto desarrollo y conclusión;
- Contratar, cuando así le sea requerido, empresas que supervisen los trabajos de construcción, rehabilitación y equipamiento de los espacios públicos apoyados durante el ejercicio fiscal;
- Impulsar y promover la organización y participación comunitaria, a través de la conformación y funcionamiento de comités comunitarios u otras formas de organización social, en las diferentes acciones relacionadas con el rescate de los espacios públicos, a fin de lograr su apropiación, conservación, mantenimiento y seguridad previstos por el Programa;
- Promover la conformación y participación de patronatos en las diversas actividades que apoya el Programa, a fin de asegurar la continuidad de acciones, operación, mantenimiento y apropiación de los espacios públicos por parte de la comunidad;
- Elaborar y revisar con la Delegación el proyecto del instrumento jurídico que regule la participación de patronatos, garantizando siempre el carácter público de beneficio social que conlleva al uso adecuado de los espacios públicos;
- Garantizar, en su caso, la aportación que corresponda a los beneficiarios referida en las Reglas de Operación, para lo cual convendrá los mecanismos necesarios;
- Requisitar el Formato para el registro de población beneficiaria de obras de infraestructura, servicios o acciones comunitarias de todos los espacios públicos intervenidos, así como la Cédula de Evaluación de Beneficiarios que participan y asisten a Talleres y Cursos del Programa;
- Conservar, mantener y operar las obras y equipamientos que se realicen en el espacio público, así como dar continuidad a las acciones sociales que en él se desarrollan;
- Cerrar cada una de las obras y acciones, y eliminar del SIIPSO los proyectos sin número de expediente;
- Llevar a cabo un seguimiento sistemático en la ejecución y avance de las obras y acciones desarrolladas a través de visitas, tomar fotografías suficientes y de calidad, a fin de estar

en posibilidades de integrar un informe histórico de las mismas. El material fotográfico deberá incorporarse al SIIPSO y remitirse periódicamente a la Delegación conforme al avance del proyecto;

- Promover, integrar y brindar la capacitación e información necesaria a los comités de contraloría social, ajustándose al esquema de operación y la guía operativa elaborados y proporcionados por la DGREP y validados por la Secretaría de la Función Pública;
- Colocar y garantizar la permanencia de los letreros o mantas y placas en los espacios públicos intervenidos, conforme a lo establecido en el numeral 6.3 de estos Lineamientos Específicos;
- Integrar y conservar cada expediente técnico formulado por obra o acción, de acuerdo a lo que establece la legislación federal y local aplicable, así como toda la información comprobatoria original de la aplicación de los recursos del Programa;
- Capturar la información del expediente técnico de las obras y acciones requerida en el SIIPSO;
- Proporcionar a la Delegación copia de la documentación requerida para los expedientes técnicos de las obras y acciones, de acuerdo a la etapa en que se encuentren los proyectos, que se precisa en el numeral 7.4 de los presentes Lineamientos;
- Presentar a la Delegación la documentación comprobatoria original antes de su captura en el SIIPSO;
- Conciliar, previo envío a la DGREP, el cierre del ejercicio presupuestal con la Delegación;
- Acordar y programar con la Delegación el formato y la fecha de inauguración de los espacios públicos, así como verificar su debida suscripción por las instancias participantes;
- Invitar oficialmente a la Delegación a los eventos correspondientes a la colocación de la primera piedra, inauguración y término de las obras y acciones en los espacios públicos;
- Informar sistemáticamente a la Delegación los avances físico y financiero de las obras y acciones comprometidas en los proyectos, mismos que deberán corresponder con los datos capturados en el SIIPSO, tanto en materia presupuestaria sobre la liberación y comprobación oportuna de los recursos, como de los adelantos físicos;
- Inventariar equipo y materiales adquiridos durante la ejecución de las acciones. La Delegación brindará seguimiento a su elaboración;
- Al término del ejercicio fiscal, el equipo y materiales de uso permanente que hayan sido adquiridos durante la ejecución de las acciones, se entregarán para su resguardo a una instancia municipal o a un representante del Comité Comunitario, lo cual deberá quedar asentado en el acta de entrega-recepción del espacio público a la comunidad o en el informe final de resultados;
- Con el objeto de implementar mecanismos que permitan el desarrollo de capacidades y el impulso de oportunidades generadoras de emprendimiento y ocupación productiva, principalmente para el sector joven de las comunidades, se propone el desarrollo de proyectos especiales que consideren la participación de profesionistas y pasantes como acompañantes técnicos de las obras y acciones del programa. Se continuará fomentando la incorporación de jóvenes de la comunidad en las acciones de acabado físico de los espacios públicos en coordinación con otros programas de la SEDATU; y
- Presentar debidamente actualizado el Listado de Eventos Delictivos registrados en la localidad urbana (Anexo "T") y el Inventario Potencial de Espacios Públicos (Anexo "U").

4.5. De las Delegaciones como Ejecutoras del Programa

Cuando las Delegaciones sean Ejecutoras de las obras o acciones del Programa, se aplicará lo siguiente:

- El diseño del proyecto, las obras y acciones podrán ser solicitadas por los comités comunitarios organizados o por el mismo municipio;
- Formalizar, a través de los Anexos Técnicos respectivos, las obras y acciones propuestas, cumpliendo con la normatividad aplicable;
- Cumplir con la normatividad vigente en los procesos de operación, supervisión y conclusión de los proyectos; en su caso, se podrá coordinar con el Gobierno Local para tales efectos;
- Transferir las obras ejecutadas a los municipios para su mantenimiento; y,
- Las demás que establezcan las disposiciones normativas aplicables.

4.6. De los Órganos de Control

Corresponderá a la Auditoría Superior de la Federación (ASF), Secretaría de la Función Pública (SFP), Contraloría de la entidad federativa y al Órgano Interno de Control en la SEDATU la revisión del cumplimiento y el ejercicio del gasto del Programa, con la facultad de intervenir en el ámbito de sus atribuciones y mediante los mecanismos de auditoría en todo momento y en cualquier etapa de la administración de los recursos.

5. CARACTERÍSTICAS DE LOS SUBSIDIOS

Los recursos autorizados para ejecutar el Programa tienen el carácter de “subsidios a la producción”, de acuerdo a lo señalado en el artículo 2 fracción LIII de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, el cual a la letra dice: “*LIII.- Subsidios: las asignaciones de recursos federales previstas en el Presupuesto de Egresos que, a través de las dependencias y entidades, se otorgan a los diferentes sectores de la sociedad, a las entidades federativas o municipios para fomentar el desarrollo de actividades sociales o económicas prioritarias de interés general*” y a la partida 43101 del Clasificador por Objeto de Gasto vigente.

Por su parte, la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria en su artículo 75, y las Reglas de Operación del Programa de Rescate de Espacios Públicos, establecen el destino, las características y los criterios a los que deberá sujetarse la distribución de subsidios.

Los recursos que otorga la SEDATU como subsidios, al mezclarse con las aportaciones locales, no pierden su carácter federal dentro del proceso de ejecución, comprobación y finiquito que está bajo la responsabilidad de los Ejecutores, por lo que éstos deberán cumplir con todas las disposiciones aplicables en materia de seguimiento, verificación, supervisión, evaluación, fiscalización y auditoría que señala la normatividad federal.

6. CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA

6.1. Sobre el diseño y operación del Programa

El Programa establece siete fases de trabajo en el ámbito comunitario dirigidas a detonar procesos de organización y participación de la población que habita en el entorno de los espacios públicos, así como desarrollar capacidades para la gestión y administración de los mismos, entre otros objetivos a alcanzar; en todas ellas se promueve el involucramiento de diversos actores con funciones y responsabilidades delimitadas. El municipio deberá designar, a partir del arranque del Programa, a la instancia responsable que se vinculará en forma permanente con la comunidad y demás áreas del municipio.

Primera fase. Responde a un ejercicio de planeación coordinado por el municipio que contempla la alta participación comunitaria, cuyo objetivo es conocer la problemática de inseguridad y violencia de la localidad urbana a intervenir, para referenciarla con los espacios públicos

susceptibles de atención. Su producto se refleja en el diagnóstico documental del espacio público y su área de influencia, y coadyuva a la programación de acciones y la toma de decisiones.

Segunda fase. En conjunto con la comunidad organizada se identifican y jerarquizan los espacios públicos que cumplan con los criterios y requisitos de intervención. Los Ejecutores tomarán en cuenta los recursos con los que disponen para el ejercicio fiscal, las subsiguientes etapas de intervención y las posibilidades de apoyo del Programa al menos durante tres años calendarizados en sus intervenciones, a efecto de lograr que los espacios elegidos alcancen el 100 por ciento de sus potencialidades.

Tercera fase. Una vez identificados los espacios públicos susceptibles de intervención, la coordinación estatal del Programa, junto con el área responsable del municipio, realizarán visitas de reconocimiento, en las cuales participará la comunidad organizada; asimismo, se retomarán las opiniones y el sentir de los vecinos y se canalizarán las concertaciones necesarias con instituciones y sociedad civil a involucrar.

Cuarta fase. Elaboración del Diagnóstico comunitario del espacio público y su área de influencia (400 metros alrededor del espacio público), su propósito es programar las actividades y recursos acordes a las necesidades y características de cada espacio a trabajar (Anexo "A").

El Ejecutor promoverá que los integrantes de la comunidad organizada den seguimiento al proyecto y se constituyan en comités comunitarios o redes sociales para la gestión de más apoyos, participen en las actividades desarrolladas, así como para la conservación y mantenimiento de los espacios públicos, entre otros. De manera prioritaria se procurará su inclusión en la conformación del Comité de Contraloría Social.

Quinta fase. Corresponde a la formulación de proyectos, los cuales deberán considerar:

- Alcances específicos de la modalidad social y compromisos de las instituciones municipales con la comunidad. Para ello se tendrá como referente el documento "Etapas de intervención para generar y consolidar la organización comunitaria" (Anexo "S").
- Sensibilizar a la comunidad sobre su disposición para integrar comités comunitarios, redes y contralorías sociales.
- Conceptos arquitectónicos, de infraestructura, mobiliario y equipo que respondan a necesidades de los diferentes grupos de la población y prioricen medidas generales de imagen, aprovechamiento, seguridad y sustentabilidad (iluminación apropiada, rampas para personas con discapacidad, forestación, cosecha de agua a través de sistemas de captación de agua pluvial, entre otros).

Sexta fase. Una vez aprobado el proyecto, se difundirán los alcances de las actividades programadas entre las personas que habitan en las colonias y barrios cercanos a los espacios públicos para convocar y promover su participación, incorporación formal en las redes sociales, comités comunitarios y contralorías sociales; asimismo, se identificarán a los promotores y prestadores de servicio social que serán capacitados, a efecto de lograr su adecuado desempeño en actividades de organización vecinal, acciones preventivas y de gestión de necesidades para el uso y mantenimiento del espacio.

Séptima fase. Podrá realizarse en forma paralela a la anterior, consiste en la ejecución de obra física y acciones sociales, ajustándose a los tiempos comprometidos y procurando la articulación de todas las áreas del municipio para potenciar los impactos en la seguridad ciudadana y prevención de la violencia y conductas de riesgo.

En ambos casos, resulta indispensable la participación social para verificar los avances de los proyectos integrales, la generación de observaciones y el cumplimiento de metas. Para ello, la Delegación de la SEDATU realizará un mínimo de tres visitas por espacio público, registrando los avances y ajustes que se requieran, conforme al anexo técnico de autorización (Formato PR-01); en su caso, las Delegaciones deberán informar a la DGREP las causas de los ajustes y las acciones implementadas para corregir los hallazgos encontrados.

6.2. Esquema de complementariedad de los recursos

Con el propósito de potenciar los recursos distribuidos por el Gobierno Federal hacia las ciudades y zonas metropolitanas identificadas por el Programa, los Gobiernos Locales aportarán recursos que complementen los subsidios federales, contribuyendo así a fortalecer la cohesión social y a prevenir conductas de riesgo y antisociales.

El esquema de complementariedad de recursos que las entidades federativas determinen, deberá apegarse a lo señalado en las Reglas de Operación y formalizarse en el instrumento jurídico correspondiente, así como especificarse en los Anexos Técnicos de Autorización (Formato PR-01).

En los casos donde las aportaciones locales se constituyan por obras y acciones de carácter complementario, éstas deberán corresponder a la misma modalidad de ejecución y realizarse preferentemente en el espacio público, o en su caso, en su entorno.

6.3. Difusión del Programa

La promoción e información relativa al Programa deberá identificarse con el Escudo Nacional en los términos que establece la Ley sobre el Escudo, la Bandera y el Himno Nacionales e incluir la siguiente leyenda “Este Programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos al desarrollo social”.

Con el fin de transparentar y dar a conocer los apoyos que bajo el esquema de complementariedad el Gobierno Federal lleva a cabo con los gobiernos de las entidades federativas y municipales, así como para garantizar el seguimiento y control por parte de los beneficiarios, los Ejecutores deberán incorporar los elementos de difusión de los apoyos otorgados, conforme a lo señalado en el Anexo “E” de los presentes Lineamientos Específicos, en el cual se definen características, tamaños, leyendas y materiales entre otros detalles de diseño.

La Delegación verificará, que el Ejecutor cumpla con la identidad gráfica establecida por el Gobierno Federal y la SEDATU en la fachada del espacio público y en cada una de las instalaciones concluidas, en los términos que establece el Anexo “E” de los presentes Lineamientos Específicos; para ello, registrará en el SIIPSO al menos tres fotografías que den cuenta de su atención.

La Delegación y el Ejecutor deberán procurar la difusión de los casos exitosos tanto en la comunidad como en los medios locales y nacionales.

Letrero o manta.- Deberá colocarse en un lugar visible del área en la que se realicen las obras y acciones desde el inicio de los trabajos, incorporando los siguientes datos: características generales de las obras y/o acciones a realizarse, metas físicas, población beneficiada, modalidad de ejecución, Ejecutor, fecha de inicio y término, y preferentemente el monto de los subsidios federales y locales.

Conforme lo establece la Ley General de Desarrollo Social en su artículo 28, el letrero o la manta citados en el párrafo anterior deberá incluir la siguiente leyenda: "Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos al desarrollo social".

Rótulos y elementos de identidad.- El Ejecutor atenderá las especificaciones que se detallan sobre los rótulos de identidad, los cuales deberán colocarse tanto en las instalaciones del espacio público, como en el mobiliario y áreas de servicios, atendiendo lo dispuesto en el Anexo "E" de los presentes Lineamientos Específicos.

Los Ejecutores podrán colocar sus rótulos, siempre y cuando sean proporcionales en número y tamaño a los que se instalen para el Gobierno Federal, así como equivalentes a las aportaciones realizadas por cada uno de los gobiernos participantes. Las especificaciones de identidad gráfica deberán consultarse en el Anexo "E".

Una vez concluidas las obras, los Ejecutores deberán instalar una placa en un lugar visible, con materiales que garanticen su permanencia y durabilidad de acuerdo a las especificaciones de identidad gráfica e información dispuesta en el Anexo "E". La Delegación de la SEDATU supervisará el cumplimiento de esta disposición.

Los elementos de difusión e identidad gráfica del Programa podrán elaborarse con cargo a la mezcla de recursos del proyecto integral, a fin de garantizar su presencia en los espacios públicos intervenidos.

6.4. Organización comunitaria y participación social

Los Ejecutores promoverán la organización comunitaria y la participación social en todo el proceso de operación fomentando la apropiación de los espacios, su conservación y adecuado uso. Por lo que deberán:

- Garantizar la participación de la población, desde la elaboración del diagnóstico comunitario del espacio público a intervenir, hasta lograr su apropiación social;
- Integrar un comité comunitario o red social por cada espacio público, cuyas funciones serán coadyuvar en la planeación, gestión, identificación de necesidades, diseño, ejecución y seguimiento de los proyectos apoyados por el Programa, así como fomentar la participación social. Los comités o redes estarán conformados por un grupo de beneficiarios que mantendrán una amplia coordinación con los Ejecutores y comunicación con los habitantes de la comunidad, asimismo, podrán contar con el apoyo de los promotores comunitarios y los prestadores de servicio social en las diferentes fases de operación del Programa. Sus integrantes serán las personas que vivan en la zona de influencia del espacio público y que tengan interés en participar de manera voluntaria y honorífica; asimismo no podrán realizar propaganda política en las acciones relacionadas con el Programa;
- Conformar, con la participación de los beneficiarios, un comité de contraloría social por cada espacio público, a efecto de llevar a cabo actividades de control y vigilancia de las obras y acciones. Las acciones realizadas se deberán capturar oportunamente en el Sistema Informático de Contraloría Social (SICS), conforme a lo dispuesto en el Anexo III de las Reglas de Operación.
- Convocar la participación de Organizaciones de la Sociedad Civil en la realización de acciones sustantivas para el Programa, a través de invitaciones públicas y en apego a las obligaciones señaladas en la Ley Federal de Fomento a las Actividades Realizadas por

Organizaciones de la Sociedad Civil, y suscribiendo con ellas el documento jurídico correspondiente.

- Se deberá garantizar en todo momento que la participación de las Organizaciones de la Sociedad Civil se mantenga ajena a fines político-electorales.

6.5. Del carácter integral de los proyectos

Cada espacio público a intervenir deberá contar con un proyecto integral (obra física y acciones sociales), a excepción de los espacios de consolidación social, en los cuales se considerarán únicamente acciones de la modalidad de participación social y seguridad comunitaria.

El proyecto integral tendrá como referente un espacio público de convivencia comunitaria y, a partir de ello se definirán las obras de mejoramiento físico y acciones sociales a desarrollar en el espacio y su entorno; además se garantizará la accesibilidad y movilidad de las personas a éstos.

Cuando el Ejecutor cancele obras y/o acciones de un proyecto y esto interfiera en su integralidad, deberá presentar otras que las sustituyan y garanticen la conservación de dicha integralidad hasta su conclusión.

Las obras de mejoramiento físico que se desarrolle en un radio de los 400 metros del espacio público, deberán tener como objetivo la recuperación del lugar acordado y su apropiación comunitaria. Las acciones sociales deberán realizarse en los espacios públicos; cuando se trate de acciones de difusión podrán rebasar el límite de los 400 metros.

6.6. Tipos de intervención

El Programa contempla dos tipos de apoyos para intervenir los espacios públicos: general y de consolidación, de acuerdo al siguiente esquema.

Tipo de intervención		Proyecto	Modalidad	Etapa de modalidad
A. General	A1. Nuevo	Integral	MF	Primera
			PSySC	Primera
	A2. Etapas posteriores	Integral	MF	Segunda o Tercera
			PSySC	Segunda o Tercera
B. Consolidación	B1. Integral	Integral	MF	Tercera (de término) o Cuarta (de término)
			PSySC	Tercera o Cuarta
	B2. Social	No integral	PSySC	Cuarta o última

El rescate de los espacios públicos se concibe como un proceso en donde los Ejecutores pueden determinar las necesidades a cubrir a partir de la problemática identificada.

Las acciones sociales se programarán con base en el documento denominado: "Etapas de intervención para generar y consolidar la organización comunitaria", el cual tiene como objetivo plantear las acciones necesarias para fortalecer la apropiación de los espacios públicos por parte de la población que vive en los barrios aledaños a los mismos (Anexo "S").

Las cuatro etapas consideradas son:

- 1.- Promoción de la organización social.

- 2.- Fortalecimiento del trabajo comunitario.
- 3.- Aseguramiento del trabajo autogestivo.
- 4.- Apropiación del espacio público.

Cada una de ellas responde a un objetivo preciso y deben programarse acciones de acuerdo al tipo de intervención y a las necesidades de participación y seguridad ciudadana que se busca atender.

Los recursos federales se destinan por tipo de intervención, características de los espacios públicos y modalidad a que corresponden, de acuerdo a lo siguiente:

6.6.1. Intervención general

Corresponde a espacios nuevos; así como a aquéllos ya trabajados en etapas anteriores y que merecen, por su dimensión y potencialidad, la parcialización de las áreas a intervenir año tras año, obedeciendo a un proyecto concebido así desde su inicio. Se podrán apoyar vías y accesos peatonales, así como espacios recreativos que cumplan con los requisitos hasta con un monto máximo del 85 por ciento del recurso total distribuido al Municipio.

Los espacios de ambos tipos de intervención considerarán en sus propuestas estimaciones de montos máximos.

Los espacios públicos intervenidos por el Programa que hayan sido afectados por un desastre natural, podrán ser apoyados siempre y cuando el espacio no se encuentre ubicado en una zona de alto riesgo físico.

6.6.1.1. Intervención general nueva

Se refiere a todos los espacios públicos que reciben apoyos del Programa por primera vez para la ejecución de obras y acciones.

6.6.1.2. Intervención general de etapas posteriores

Se trata de la realización de obras y acciones en los espacios públicos que aunque fueron intervenidos en un ejercicio anterior, por sus características requieren habilitar o rehabilitar totalmente sus áreas y podrán ser apoyados por segunda o tercera vez. Se dará prioridad a espacios que signifique su segunda o tercera etapa de intervención y, con ésta, cubran la totalidad de la superficie a rescatar, de acuerdo a la normatividad y metas establecidas por el Programa.

Los espacios públicos susceptibles de ser apoyados como etapas posteriores deberán presentar el anteproyecto arquitectónico que contemple todas las áreas susceptibles de atención, señalando el área o las áreas donde intervendrá el Programa en el presente ejercicio presupuestal; asimismo, deberán cubrir los siguientes requisitos:

- a) Haber sido apoyados mediante intervención de tipo general en 2009, 2010, 2011 o 2012.
- b) El espacio debe corresponder al tipo recreativo.
- c) Contar con una superficie territorial que requiera de obras cuyos montos correspondan con la intervención general.
- d) Estar integrado preferentemente en la fase diagnóstica del Plan de Actuación Local para la Prevención de la Violencia e inseguridad o en documento equiparable (Anexos "T" y "U").

Los Ejecutores presentarán el anteproyecto arquitectónico de manera oficial a la Delegación de la SEDATU.

6.6.2. Intervención de consolidación

Corresponde a espacios públicos que han sido apoyados por el Programa en años anteriores y que requieran de obras físicas, equipamientos y/o acciones sociales adicionales para lograr potenciar su impacto y uso, así como atender la demanda y/o necesidades comunitarias que no fueron contempladas en el proyecto original.

Se consideran dos tipos de consolidación: integral y social, las cuales podrán ser apoyadas con al menos el 15 por ciento del recurso total distribuido al Municipio.

Para el caso de los municipios que no cuenten con suficientes espacios para consolidar, se someterá a consideración de la Delegación y, ésta a su vez de la DREP, el destinar un porcentaje menor de acuerdo a Reglas de Operación.

6.6.2.1. Consolidación integral

Aplica para aquellos espacios que fueron apoyados en 2009, 2010, 2011 o 2012 y requieren de una inversión adicional para concluir las necesidades de obras físicas, equipamiento y/o mobiliario, así como acciones sociales que garanticen el uso potencial y apropiación del espacio público; para tal efecto, se programarán acciones que permitan continuar trabajando con temas sobre prevención de adicciones, conductas de riesgo y violencia, entre otros, considerando siempre la participación de promotores comunitarios y prestadores de servicio social en apoyo a estas actividades.

Se podrán incluir propuestas de espacios públicos rescatados por el Programa en 2007 o 2008, conforme a lo dispuesto en el numeral 3.5.2 de las Reglas de operación y, cuando las acciones se dirijan a la conclusión de las necesidades de infraestructura física y el fortalecimiento de acciones de organización y participación ciudadana, enfocadas a fomentar su apropiación por parte de la comunidad.

Los Ejecutores que propongan intervenir espacios públicos para una consolidación integral se ajustarán a los siguientes conceptos obligatorios por modalidad:

a) Mejoramiento Físico de los Espacios Públicos:

- De Accesibilidad: rampas de acceso para personas con discapacidad.
- De Uso: mobiliario urbano y señalización.
- De Sustentabilidad: áreas permeables; áreas verdes; reforestación; muros verdes; luminarias de bajo consumo; aprovechamiento de agua pluvial; botes y contenedores para separación de basura y especializados (PET, Vidrio, Papel, Aluminio); ciclopistas, andadores y módulos PREP con especificaciones de ahorro energético y racionalización de agua potable.
- Para mejor referencia de conceptos y características detalladas, remitirse al documento "Especificaciones para la ejecución de obra física" (Anexo "Q").

b) Participación Social y Seguridad Comunitaria, priorizará:

- Realizar actividades de prevención de conductas antisociales y de riesgo y violencia, así como la promoción de la equidad de género.
- Integración de comités comunitarios cuyas acciones contemplen la gestión y sostenibilidad del espacio público.
- Formar multiplicadores en las temáticas que atiende el Programa.

- Fomentar la participación de Organizaciones de la Sociedad Civil.

6.6.2.2. Consolidación social

Se refiere a los espacios apoyados en años anteriores y que requieren únicamente la realización de acciones de la modalidad de Participación Social y Seguridad Comunitaria, dirigidas a fortalecer la organización comunitaria para el óptimo funcionamiento del espacio, propiciar mayor interacción entre los habitantes, fortalecer la cohesión y estimular la participación para mejorar las relaciones solidarias, disminuir los delitos de oportunidad y la percepción de inseguridad en su entorno. Durante esta etapa, es importante fortalecer los vínculos entre las autoridades locales y representantes de la población organizada para avanzar en la gestión del espacio público, y así garantizar su uso, cuidado y mantenimiento permanente.

6.6.3. Establecimiento de metas

Con el propósito de cumplir con las metas institucionales, se propone a los Ejecutores considerar un costo promedio total de \$2'000,000.00 (dos millones de pesos 00/100 M.N.) destinados a los espacios de intervención general.

6.7. Elegibilidad de espacios públicos

Para determinar la elegibilidad y selección de un espacio público, se tomarán en cuenta los criterios y requisitos que se detallan en los numerales 3.3 y 3.4 de las Reglas de Operación.

Como parte de la consolidación de la fase diagnóstica del Plan de Actuación Local para la Prevención de la Violencia e Inseguridad, los Ejecutores deberán actualizar la información estadística y geodelictiva sobre las condiciones de inseguridad y violencia existentes en la localidad urbana del municipio, así como el inventario de espacios no considerados o nuevas zonas de intervención (Anexo “T”, Listado de eventos delictivos registrados en la localidad urbana) y (Anexo “U”, Inventario potencial de espacios públicos).

Los municipios de nueva incorporación o aquéllos que no hayan integrado en su totalidad la información requerida en la fase diagnóstica del Plan de Actuación Local para la Prevención de la Violencia e Inseguridad, deberán entregar información actualizada que dé cuenta de las condiciones de inseguridad y violencia que imperan en la localidad urbana del municipio (Anexo “T”, Listado de eventos delictivos en la localidad urbana) así como un inventario de todos los espacios potenciales ubicados en las zonas con mayor problemática, a fin de priorizar la intervención de los mismos (Anexo “U”, Inventario potencial de espacios públicos). Es requisito obligatorio para la aprobación de propuestas la presentación de estos anexos por parte de los Ejecutores.

A partir del segundo año de participación en el Programa, el municipio deberá actualizar la información estadística sobre la tipología de delitos y el inventario potencial de espacios públicos.

La propuesta de espacios públicos a intervenir en el ejercicio fiscal, deberá estar sustentada y derivarse de la información reportada en los anexos “T” y “U”.

Los gobiernos locales podrán solicitar a la instancia normativa, por conducto de la Delegación, la inclusión de otros municipios identificados en el Sistema Nacional para la Cruzada contra el Hambre que no formen parte del universo potencial de actuación; así como otras ciudades o localidades urbanas con una población menor a 15 mil habitantes, en cuyo caso, la solicitud deberá estar acompañada de la documentación soporte sobre la actualización de las cifras registradas por el INEGI, por conurbación, integración funcional, cantidad de población flotante e índices de

violencia y de conductas antisociales, percepción de inseguridad y grado de marginación, así como deterioro de espacios públicos, que justifique su incorporación a los beneficios del Programa.

La instancia normativa, con base en el análisis de la documentación y la disponibilidad presupuestaria, dictaminará lo procedente para la inclusión de otras localidades o ciudades.

6.8. Coordinación institucional

Con el propósito de asegurar la integralidad y mayor cobertura, y con ello, potenciar los recursos presupuestales y humanos, se deberá fortalecer la coordinación con Dependencias y Entidades federales, estatales y municipales en áreas de Seguridad Pública, Educación, Salud, Deporte, Vivienda, de atención a la juventud y a la familia, entre otras, así como con el sector académico, Organizaciones de la Sociedad Civil y organismos desconcentrados de la propia SEDATU que cuenten con experiencia y tengan interés en apoyar los objetivos del Programa.

Se fomentará la coordinación con Entidades y Dependencias y la sociedad civil que promuevan acciones dirigidas a alcanzar los objetivos del Sistema Nacional para la Cruzada contra el Hambre y el Programa Nacional para la Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia.

La Delegación podrá impulsar estrategias de coordinación institucional necesarias para fortalecer las líneas de acción del Programa.

La Subsecretaría elaborará una estrategia que contemple la coordinación con otros programas, evite la duplicidad de esfuerzos institucionales y la falta de focalización para aquellos proyectos en los que la SEDATU determine que responden a una problemática perfectamente identificada y cuentan con el apoyo de la comunidad.

Las instancias Ejecutoras deberán considerar en su proceso de planeación de propuestas de espacios públicos a intervenir la necesidad de que, en los casos en los cuales las obras y acciones coincidan en una misma unidad territorial con la intervención de otros programas sociales, se garantice la coordinación, complementariedad y/o sinergia institucional; de tal manera que se evite en todo momento la posibilidad de duplicidad.

De manera adicional, se considera fundamental celebrar convenios con organismos públicos y privados que involucren a la comunidad en el desarrollo de proyectos sociales que permitan generar propuestas, por ejemplo, redes juveniles artísticas, culturales, deportivas; incubación de negocios, emprendedores; brigadas de mantenimiento y vigilancia; así como de aquéllos que incidan en la consolidación de diversas formas de organización.

La SEDATU suscribirá bases de colaboración con otras instituciones federales y locales, a fin de generar sinergias de trabajo que impacten positivamente en los propósitos que persigue el Programa.

Se promoverán acciones conjuntas con el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT), que impulse el mejoramiento de barrios mediante la intervención de espacios públicos ubicados en unidades habitacionales.

En conjunto con la Comisión Nacional de Cultura Física y Deporte (CONADE), se fortalecerá la realización de actividades deportivas en los espacios públicos intervenidos por el Programa en años anteriores.

Las Delegaciones en el ámbito de su competencia se vincularán con la instancia responsable a nivel local, a fin de fortalecer las acciones y el impacto de los subsidios.

Se dará continuidad a la coordinación de acciones con el Consejo Nacional contra las Adicciones (CONADIC) a través del Centro Nacional para la Prevención y Control de las Adicciones (CENADIC), para favorecer las acciones dirigidas a la prevención de adicciones.

En este caso los apoyos de la SEDATU se refieren a:

Destinar recursos para reproducir y distribuir los materiales de difusión y capacitación, en materia de prevención de adicciones con el apoyo de la infraestructura y Programas de la Secretaría;

En el caso de este Programa, fortalecer las acciones de difusión en cuanto a la prevención de adicciones con la participación de prestadores de servicio social y promotores comunitarios;

Las Delegaciones promoverán y garantizarán en coordinación con los Ejecutores el acceso y uso de instalaciones públicas para apoyar las acciones de difusión y capacitación en materia de prevención de adicciones.

Con el propósito de asegurar la operación, mantenimiento y apropiación de los espacios públicos por parte de la comunidad, el Ejecutor promoverá la participación de personas y organizaciones de los sectores social y privado.

Cuando para este propósito se organicen bajo la figura de patronatos, las delegaciones, el municipio y el patronato suscribirán el instrumento jurídico correspondiente que especifique las actividades a desarrollar, las condiciones de operación, vigencia de los compromisos adquiridos, entre otras disposiciones. En todos los casos se deberá garantizar el uso comunitario y gratuito de las instalaciones.

Los apoyos proporcionados por la DGREP se otorgarán en apego a lo dispuesto en las Reglas de Operación y demás disposiciones aplicables.

6.8.1. Estrategias para la prevención de conductas antisociales y de riesgo

El objetivo de estas estrategias es propiciar condiciones de seguridad en zonas urbanas, a través de la sinergia entre instituciones de los tres ámbitos de gobierno y, por ende, la articulación de sus acciones, contribuyendo así a elevar la calidad de vida de la población en su conjunto.

A fin de impulsar las acciones enmarcadas en dichas estrategias, los Ejecutores de las ciudades participantes deberán focalizar y, en su caso, fortalecer la vinculación del Programa con los programas afines que operan en sus estados; por ejemplo: Escuela Segura, Centros de Integración Juvenil (CIJ) y Centros Nueva Vida del Centro Nacional para la Prevención y Control de las Adicciones (CENADIC), y/o estrechar la coordinación con las instancias locales de seguridad, salud y participación ciudadana.

6.9. Del registro de beneficiarios

Los Ejecutores realizarán el levantamiento del instrumento de registro del padrón de beneficiarios denominado Formato para el registro de población beneficiaria de obras de infraestructura, servicios o acciones comunitarias (Anexo "I"), de todos los espacios públicos intervenidos por el Programa, en la fecha en que se encuentren concluidas las obras y/o acciones y, los recursos estén debidamente comprobados y registrados en el SIIPSO.

Asimismo, levantarán la Cédula de Evaluación de Beneficiarios que participan y asisten a Talleres y Cursos del Programa, entre ellos promotores comunitarios y prestadores de servicio social, a fin de conocer su opinión sobre este tipo de acciones sociales. Se aplicará un total de 50 cédulas por espacio público, cuya información se deberá registrar en una base de datos interna que será enviada a la Delegación de la SEDATU mediante archivo electrónico.

La aplicación del Formato para el registro de población beneficiaria de obras de infraestructura, servicios o acciones comunitarias y la Cédula de Evaluación de Beneficiarios que participan y asisten a Talleres y Cursos del Programa, así como la captura de la información en los sistemas correspondientes se realizará de forma oportuna para estar en posibilidades de presentarlos a la Delegación en documento y medio magnético.

La Delegación validará la información del Formato para el registro de población beneficiaria de obras de infraestructura, servicios o acciones comunitarias que el Ejecutor registre en el SIIPSO, asimismo, verificará que la información cumpla con lo aprobado en el formato del Anexo "B" (Formato PR-01), con las Reglas de Operación y con los Lineamientos Específicos del Programa.

En el Anexo "I" de estos Lineamientos Específicos se presentan los criterios para el registro del Formato para el registro de población beneficiaria de obras de infraestructura, servicios o acciones comunitarias y de la Cédula de Evaluación de Beneficiarios que participan y asisten a Talleres y Cursos del Programa.

6.10. Esquema de intervención de Contraloría Social

Con fundamento en los "Lineamientos para la promoción y operación de la Contraloría Social en los programas federales de desarrollo social", emitidos por la Secretaría de la Función Pública y con base en el instrumento jurídico que firman la SEDATU y los Ejecutores del Programa, será obligatoria la integración y operación de un Comité de Contraloría Social en cada espacio público apoyado con recursos federales. El Ejecutor será responsable de su adecuada conformación y seguimiento, así como de capturar en el Sistema Informático de Contraloría Social (SICS) el reporte de las actividades desarrolladas, conforme lo establece el Anexo III.- Esquema de Operación de Contraloría Social de las Reglas de Operación vigentes.

A partir del arranque de los proyectos, las contralorías sociales deberán levantar en forma trimestral las cédulas de vigilancia; y, entregar el informe anual a su conclusión.

Para la realización de las actividades mencionadas intervienen, en distintas etapas y ámbitos, la instancia Ejecutora, la SEDATU y los órganos estatales de control.

El programa anual de trabajo comprometido se deriva de un acuerdo entre los municipios participantes, la Delegación de SEDATU y, en su caso, los Órganos Estatales de Control (OEC); dicho documento deberá enviarse a la DGREP antes de que concluya el segundo trimestre del 2013.

Referente a la constitución de los comités de contraloría social, la capacitación y material de difusión, la Delegación de SEDATU informará a la DGREP sobre los avances alcanzados en forma bimestral en el formato que se les remitirá oportunamente.

7. DESARROLLO DE LAS MODALIDADES DEL PROGRAMA

7.1. Proceso operativo

Los proyectos susceptibles de apoyo por parte del Programa deberán responder a las necesidades de mejoramiento físico del espacio público y a las problemáticas detectadas en materia de seguridad comunitaria, conductas antisociales y de riesgo, violencia y equidad de género.

Para la consecución de los objetivos del Programa se actúa bajo dos modalidades que, a su vez, están integradas por subprogramas, conforme lo señala la apertura programática (Anexo "F").

De acuerdo al tipo de intervención y de espacio público, los proyectos integrales deberán considerar la programación de obras y acciones de ambas modalidades, excepto los de consolidación social, según se detalla en el cuadro II y, serán integrados con los formatos de autorización PR-01.

Con el fin de garantizar el cumplimiento de los objetivos del Programa no se autorizará la adquisición de bienes inmuebles, ni la intervención en espacios cerrados al público, de uso privado y de edificios u oficinas gubernamentales e inmuebles con fines distintos a los del Programa.

La administración, operación y mantenimiento de los espacios públicos quedará bajo la organización y responsabilidad de los Ejecutores. En su caso, podrá acordarse confinar esta responsabilidad al patronato constituido, de acuerdo a lo estipulado en el instrumento jurídico que para tal fin se suscriba, considerando en todo momento la participación de la comunidad.

Cuando los espacios de intervención general de tipo recreativo sean terrenos baldíos o no cuenten con las condiciones de infraestructura y/o de equipamiento necesarias para llevar a cabo actividades deportivas, culturales o recreativas dentro del mismo espacio, el Ejecutor, de manera excepcional, podrá programar únicamente acciones que propicien la organización social y la participación comunitaria.

El Ejecutor será responsable de integrar el expediente técnico por cada proyecto, así como de conservarlo por al menos durante cinco años. Deberá estar disponible para revisión por parte de las instancias a que se refiere el numeral 4.6 de estos Lineamientos y para consulta en los términos que establece la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.

Se deberán programar obras y acciones de cada subprograma de acuerdo al tipo de intervención que requiera cada espacio público, tal como se detalla a continuación:

CUADRO II					
Tipo de intervención	Modalidades y Subprogramas mínimos	Distribución de recursos aportados al municipio por tipo de intervención	Tipo de espacio	Aportación federal máxima por modalidad (pesos)	
				Mejoramiento Físico de los espacios públicos	Participación Social y Seguridad Comunitaria
General	Modalidad: Participación Social y Seguridad Comunitaria 02. Prevención de conductas antisociales y de riesgo y promoción de la equidad de género.	Máximo 85%	Vías y accesos peatonales: Bahías para el ascenso y descenso de pasaje. Callejones.	300,000.00	30,000.00

	<p>Modalidad: Mejoramiento Físico 01. Equipamiento, mobiliario e infraestructura urbana.</p> <p>Modalidad: Participación Social y Seguridad Comunitaria 01. Organización social y seguridad comunitaria. 02. Prevención de conductas antisociales y de riesgo y promoción de la equidad de género. 03. Promotores comunitarios y prestadores de servicio social.</p> <p>Modalidad: Mejoramiento Físico 01. Equipamiento, mobiliario e infraestructura urbana. 02. Estudios y proyectos</p>		Andadores		
	<p>Modalidad: Participación Social y Seguridad Comunitaria 01. Organización social y seguridad comunitaria. 02. Prevención de conductas antisociales y de riesgo y promoción de la equidad de género. 03. Promotores comunitarios y prestadores de servicio social.</p> <p>Modalidad: Mejoramiento Físico 01. Equipamiento, mobiliario e infraestructura urbana.</p>		<p><i>Espacios recreativos:</i> Parques Plazas Centros de barrio Unidades deportivas Riberas Frentes de mar Parques lineales Ciclopistas</p>	3,000,000.00	300,000.00
Consolidación	<p>Modalidad: Participación Social y Seguridad Comunitaria 01. Organización social y seguridad comunitaria. 02. Prevención de conductas antisociales y de riesgo y promoción de la equidad de género. 03. Promotores comunitarios y prestadores de servicio social.</p> <p>Modalidad: Mejoramiento Físico 01. Equipamiento, mobiliario e infraestructura urbana.</p>	Al menos 15%	<p>Espacios de consolidación integral 2009, 2010, 2011 y 2012.</p>	750,000.00	150,000.00
	<p>Modalidad: Participación Social y Seguridad Comunitaria 01. Organización social y seguridad comunitaria. 02. Prevención de conductas antisociales y de riesgo y promoción de la equidad de género. 03. Promotores comunitarios y prestadores de servicio social.</p>		<p>Espacios de consolidación social (espacios intervenidos en ejercicios anteriores).</p>	No aplica	150,000.00

Las propuestas de obras y acciones de los proyectos integrales deberán corresponder con la Apertura Programática (Anexo "F") y estar relacionadas con el catálogo de obras y acciones (Anexo "J"), de estos Lineamientos.

7.2. Participación Social y Seguridad Comunitaria

A través de esta modalidad se busca orientar acciones que respondan a las necesidades de participación, uso y disfrute del espacio público, así como sensibilizar y prevenir conductas antisociales y de riesgo y promover la equidad de género.

Las propuestas deberán registrarse en el PR-01 correspondiente con los siguientes subprogramas:

01. Organización Social y Seguridad Comunitaria.
02. Prevención de conductas antisociales y de riesgo y promoción de la equidad de género.

03. Promotores Comunitarios y Prestadores de Servicio Social.

Las instancias Ejecutoras podrán apoyarse en dependencias de la administración pública, institutos estatales y municipales, consejos, Organizaciones de la Sociedad Civil e instituciones educativas y de formación que cuenten con la experiencia y el aval del Ejecutor para realizar acciones de capacitación, asesoría e impartición de cursos, talleres y eventos, mediante la suscripción de los instrumentos jurídicos correspondientes.

El Ejecutor deberá considerar de manera prioritaria, en las convocatorias públicas que se realicen en materia de prevención de conductas antisociales y de riesgo y la promoción de la equidad de género, la participación de Organizaciones de la Sociedad Civil, de conformidad con la normatividad aplicable.

La capacitación dirigida a los integrantes de contraloría social deberá ser impartida preferentemente por los órganos estatales de control, apoyados por las Delegaciones; en caso de no tener condiciones para llevarse a cabo de esta manera, se podrá apoyar/justificar el pago de honorarios.

01 Organización social y seguridad Comunitaria

Se orienta a fomentar que los habitantes de la zona de influencia de cada espacio público contribuyan activamente a su rescate, a fin de que sean lugares seguros y gratificantes de encuentro, convivencia e interacción social.

Para que el factor organizativo y participativo se canalice hacia el rescate, conservación y apropiación de los espacios públicos se requiere que las autoridades locales, en coordinación con sus instancias de gobierno, trabajen de manera articulada con la comunidad y, a partir de ello, generen propuestas que tengan como objetivo incidir en el mejoramiento de sus lugares de recreo y esparcimiento; y así favorecer la cohesión social.

En este sentido, se contemplan las siguientes acciones:

Elaboración de diagnóstico comunitario del espacio público y su área de influencia.- La instancia Ejecutora convocará a los residentes del entorno del espacio público para que participen en mesas temáticas, recorrido comunitarios, asambleas, reuniones grupales u otras metodologías y técnicas participativas, con el propósito de consultar y recabar información sobre las necesidades, principales problemáticas de deterioro e inseguridad, así como sugerir y definir las estrategias para su mejoramiento físico y la realización de acciones sociales que incentiven el uso y apropiación de los lugares rescatados.

Conformación de redes sociales y comités para la organización y participación comunitaria.- Las cuales participarán activamente en la planeación y diseño del espacio, impulsarán la difusión y la promoción de las actividades a llevarse a cabo, coadyuvarán en su conservación y mantenimiento y propondrán acciones en materia de prevención de la inseguridad dentro del espacio público.

Seguridad comunitaria.- Se promoverá la organización de los vecinos del espacio público a efecto de realizar diferentes tareas en materia de seguridad comunitaria; en estrecha vinculación con el área de seguridad pública local llevarán a cabo recorridos exploratorios para implementar medidas de protección y cuidado en los sitios detectados con problemas y/o riesgo de seguridad. Además deberán impulsar acciones de prevención situacional que inhiban el delito y la inseguridad mediante un adecuado diseño físico y de participación comunitaria.

Formación comunitaria.- Busca ampliar habilidades en la población usuaria de los espacios públicos que permita incentivar la gestión comunitaria, la formación de grupos, la administración de proyectos, el liderazgo de jóvenes, entre otros. Se podrán programar cursos y talleres que contribuyan a que los grupos comunitarios de los espacios públicos fortalezcan la capacidad de gestión y planeación, incubación de negocios, emprendedores, así como la promoción de actividades de desarrollo personal y social.

Conformación de comités de contraloría social.- Se constituirá con un grupo de vecinos de los espacios públicos y entre sus funciones está el seguimiento, supervisión y vigilancia de la ejecución de las obras y/o acciones, así como de la correcta aplicación de los recursos públicos.

Actividades deportivas.- El deporte es factor indispensable para la formación integral de los individuos, ya que desarrolla habilidades no sólo físicas sino psicológicas y sociales en quienes lo practican. Por ello, se pretende impulsar el desarrollo de diferentes disciplinas deportivas planeadas y dirigidas hacia la población en general, que no deben perder su carácter educativo y de promoción de la salud.

Actividades artísticas, culturales y recreativas.- Estas actividades propician la integración del individuo a su grupo social, además de que promueven la cohesión social y la identidad comunitaria al reconocer el entorno y hacerlo propio. En este sentido, se impulsarán talleres y eventos de danza, pintura, artes plásticas, teatro, expresión literaria, círculos de lectura, entre otros.

Elaboración de estudios y proyectos.- Deberán orientarse a sistematizar experiencias sobre las características de las conductas violentas, adicciones, manifestaciones antisociales y de percepción ciudadana de inseguridad en los espacios públicos. Todo ello contribuirá a impulsar estrategias de prevención y acciones encaminadas hacia la solución de estos fenómenos sociales.

02. Prevención de conductas antisociales y de riesgo y promoción de la equidad de género.

En este subprograma se contempla la prevención de conductas antisociales y de riesgo, están determinadas por aquellas acciones que atentan contra la integridad personal y el orden socialmente aceptados; el concepto de riesgo se ha identificado por la necesidad de describir las conductas que potencialmente puedan conducir a daños en el desarrollo de los individuos, y que afectan tanto el conjunto de sus habilidades y capacidades como su bienestar y salud.

Las acciones desarrolladas en esta materia deberán dirigirse principalmente a los grupos de adolescentes y jóvenes, que viven en la zona de influencia del espacio público, con el propósito de que adquieran conciencia sobre las consecuencias negativas y/o efectos que suponen aquellas conductas que afectan los derechos y la seguridad de las personas como son: la violencia social y familiar, el alcoholismo, la drogadicción, los embarazos a temprana edad, las infecciones de transmisión sexual, la deserción o disminución del rendimiento escolar, entre otros. Se busca incentivar la construcción de relaciones asertivas que apoyen su desarrollo individual y colectivo. En este sentido, el Programa apoyará la realización de talleres, cursos y eventos.

La violencia social y familiar es un problema que aqueja a la sociedad, en mayor proporción a mujeres, niñas y niños, así como personas adultas mayores y con alguna discapacidad. A través del Programa se impulsarán acciones como cursos, talleres y eventos que incorporen información útil y oportuna para orientar, sensibilizar y prevenir sobre esta problemática.

Promoción de la equidad de género.

En materia de promoción de equidad de género, se realizarán diversas actividades como cursos, talleres y eventos sobre género, paternidad responsable, masculinidad y otros temas afines que tengan por objetivo lograr en la población que asiste a los espacios públicos y que habita en su entorno, la puesta en marcha de acciones afirmativas prioritariamente para las mujeres, así como la construcción de relaciones equitativas entre ambos sexos.

Para dar cumplimiento a los propósitos del presupuesto etiquetado en el PEF por la Comisión de Equidad y Género de la H. Cámara de Diputados, en relación con la Ley General de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia, el Programa, dentro de la Modalidad de Participación Social y Seguridad Comunitaria, fortalecerá el desarrollo de acciones de Prevención de conductas antisociales y de riesgo, violencia y promoción de la equidad de género.

Para lograr la sensibilización e impacto que requieren estos temas, los cursos y talleres deberán estar programados con un mínimo de 20 horas y, un máximo de 40 horas cuando el contenido incluya el desarrollo de habilidades para la formación de multiplicadores. El número de horas se especificará en el apartado *“descripción de la acción”* del anexo técnico de autorización (Formato PR-01).

Cuando se trate de la impartición de un Diplomado, el cual deberá estar avalado y certificado por una Institución Educativa u Organización de la Sociedad Civil reconocida, se considerará un máximo de 60 horas. En este caso, el Ejecutor deberá suscribir, con la anticipación necesaria, los contratos correspondientes con este tipo de instituciones para el reconocimiento de los diplomados.

03. Promotores comunitarios y prestadores de servicio social

La Delegación con el apoyo de los Ejecutores, deberán abrir una convocatoria a nivel estatal, para seleccionar a los promotores comunitarios y prestadores de servicio social; el proceso tendrá las siguientes características:

Objetivo: Incorporar la participación de prestadores de servicio social y promotores comunitarios en la realización de acciones sociales que coadyuven al adecuado funcionamiento de los espacios públicos intervenidos por el Programa y al desarrollo de sus barrios y colonias.

Áreas de actuación de los prestadores de servicio social y los promotores comunitarios:

- Apoyo a la promoción y organización comunitaria e impulso a la apropiación del espacio público.
- Trabajo con jóvenes para prevenir conductas antisociales y de riesgo.
- Organización de actividades cívicas y artístico-culturales.
- Fomento de actividades deportivas.
- Trabajo con grupos comunitarios para prevención de violencia y promoción de la equidad de género.

Instituciones convocantes: La SEDATU a través de sus Delegaciones Estatales.

Grupo organizador: Estará conformado por representantes de la Delegación Estatal de la SEDATU y funcionarios de los municipios participantes.

Población a la que se dirige: Los participantes deberán ser personas en situación de realizar labores de prestación de servicio social y personas provenientes de los barrios y colonias aledañas a los espacios públicos que cumplan con el siguiente perfil:

- Para promotores comunitarios: Cualquier persona que tenga liderazgo y reconocimiento social, capacidades de manejo de grupos, resolución de conflictos de reconocida probidad. En ningún momento podrá ligar las acciones del Programa con cuestiones políticas o partidistas.
- Los prestadores de servicio social deberán ser personas que hayan terminado su formación o estén cursando los últimos semestres de cualquier carrera técnica o profesional.

Capacitación: Los seleccionados participarán en una capacitación de al menos 20 horas en temas acordes con su perfil y actividades a desarrollar. Esta actividad será coordinada por el Grupo Organizador.

El promotor comunitario tiene como tareas transmitir y difundir informaciones, conocimientos y valores; promover la participación, el protagonismo social, la creatividad y el compromiso personal y colectivo. También programará y organizará actividades comunitarias como reuniones o juntas vecinales para la puesta en marcha o seguimiento de acciones de beneficio común. De esta manera, hace posible la integración del trabajo entre los especialistas, las instituciones y la población que se beneficia de los diversos proyectos sociales que se llevan a cabo en los espacios públicos rescatados en su localidad.

El promotor debe ser agente creativo, dinámico, con una actitud de servicio y apertura a nuevos conocimientos. Esta figura fomenta y motiva, con el apoyo del prestador de servicio social, la conformación de la Red Social en cada espacio público y difunde en coordinación con sus integrantes las acciones que se efectúan en los espacios. Asimismo es necesario que tenga reconocimiento entre sus vecinos, ser un buen comunicador, tener rasgos de liderazgo y capacidad para incorporar a la comunidad en las diversas acciones que se lleven a cabo en el espacio público y su entorno.

Cuando se programen acciones deportivas dentro del espacio público se deberá llevar a cabo la selección y capacitación de entrenadores deportivos comunitarios, a fin de que apoyen en las actividades; para lo cual los Ejecutores podrán coordinarse con los Institutos del Deporte Estatales y/o Municipales.

Se considerará la participación de máximo 5 promotores comunitarios por espacio público, destinando al menos 1 para cada rubro:

- Organización y participación social en comités comunitarios, redes y contraloría social.
- Promoción, difusión, uso y funcionamiento del espacio.
- Difusión y apoyo de actividades de prevención de conductas antisociales y de riesgo, violencia y promoción de la equidad de género.
- Difusión y apoyo de actividades deportivas, recreativas, culturales y artísticas.

Los promotores comunitarios que hayan participado o estén participando en el Programa, podrán avalar sus conocimientos técnicos y de quehacer comunitario a través de un proceso de certificación por competencias respaldado por el CONOCER.

Los promotores que sean certificados y soliciten acceder al monto del estímulo señalado en el numeral 3.5.3. de las Reglas de Operación, deberán presentar la constancia de acreditación en el estándar de competencia *Asesoría a la comunidad sobre participación comunitaria en el espacio*

público. Estas personas formarán parte del total de promotores permitidos por cada espacio público.

Los Ejecutores podrán contar con el apoyo de hasta 20 prestadores de servicio social, y deberán presentar de manera obligatoria a la delegación de la SEDATU el plan de trabajo y las actividades que desarrollará cada uno de ellos al momento de presentar la propuesta correspondiente.

La cantidad de prestadores de servicio social deberá ser acorde a las actividades a realizar, considerando el número, tamaño, tipo y necesidades de apoyo de cada espacio público.

Se deberá considerar el apoyo de prestadores de servicio social para las siguientes actividades obligatorias por espacio público:

- 2 para apoyar las actividades derivadas de los convenios celebrados con organismos públicos y privados.
- 1 para el apoyo y seguimiento de Contralorías Sociales.
- 1 para el fomento de los Comités Comunitarios.
- 1 Para el seguimiento de los proyectos que se correspondan a las zonas contempladas en el Sistema Nacional para la Cruzada contra el Hambre y el Programa Nacional para la Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia.

De manera opcional:

- Apoyo y seguimiento de actividades operativas de carácter social y físico del Programa.
- Apoyo y seguimiento de Red Comunitaria.
- Se podrá requerir el apoyo de los prestadores de servicio social y/o promotores comunitarios, con el propósito de obtener información que permita medir el impacto del Programa y coadyuvar en sus acciones de evaluación en relación a la percepción de inseguridad de la población que habita alrededor de los espacios públicos rescatados y de otros indicadores de resultados.

Como es el caso de los promotores, los prestadores de servicio social no podrán promover ninguna acción de tipo político o partidista a través del Programa.

Los promotores comunitarios que hayan participado en el Programa en cualquiera de los ejercicios anteriores y cuenten con la certificación del estándar de competencia avalado por CONOCER deberán percibir un estímulo federal de \$2,000.00 (dos mil pesos 00/100 m.n.) mensuales que será complementado con un monto equivalente por parte de la instancia Ejecutora. Cuando la Delegación de la SEDATU sea Ejecutora, la aportación federal será del 100 por ciento (\$4,000.00 pesos mensuales).

La implementación de proyectos especiales estará dirigido a fortalecer las líneas estratégicas del Programa mediante la incorporación de profesionistas y pasantes egresados de carreras afines a los objetivos del Programa, cuya participación permita ampliar sus capacidades y competencias profesionales y fortalecer el impacto de las acciones en materia de:

- Prevención de la inseguridad
- Prevención de adicciones y conductas de riesgo
- Apropiación y gestión del espacio público.
- Asesoría y apoyo técnico

Los proyectos serán ejecutados por la SEDATU a través de las delegaciones y se ajustarán a la normatividad vigente. Los profesionistas y pasantes que participen en este tipo de proyectos podrán recibir un apoyo económico de hasta \$3,000.00 (tres mil pesos 00/100 M.N.) mensuales por personas por un periodo de hasta 10 meses, o en su caso, hasta el término del ejercicio fiscal.

7.2.1. Ejes temáticos, actores sociales, perfiles requeridos y contenidos mínimos para el desarrollo de cursos, talleres y eventos para la modalidad social.

Subprograma 01. Organización Social y Seguridad Comunitaria.

Actores sociales y perfiles.- OSC e instituciones del gobierno municipal con experiencia probada en las áreas a impartir.

Profesionistas con formación acorde a las actividades a desempeñar: Trabajo social, Psicología social, Psicología clínica y educativa, Antropología, Sociología, Ciencias políticas. Educación y Desarrollo Humano, Actividades artísticas, culturales y deportivas.

Tema	Contenidos mínimos
Formación comunitaria	1 ^a etapa: Protagonismo social. Formación de grupos. Interacción social. Procesos de comunicación. Formación de habilidades para multiplicadores. Participación autogestiva. Participación ciudadana. 2 ^a etapa: Organización comunitaria. Elaboración de programas/proyectos comunitarios. 3 ^a etapa: Recuperación de memoria colectiva. Administración y gestión del espacio público.
Conformación de la contraloría social	Conceptos básicos de la contraloría social. Capacitación acorde a los materiales emitidos por la DREP y aprobados por la Secretaría de la Función Pública. Llenado de formatos para el seguimiento.
Integración de comité comunitario y red social	Formación de grupos. Funciones y responsabilidades del comité comunitario y la red social. Cómo trabajar en equipo. Formación de liderazgos sociales asertivos. Elaboración de programa de trabajo.
Derechos humanos y sociales	Leyes internacionales y nacionales que los rigen. Derechos humanos. Protección de los derechos humanos. Democracia y derechos humanos. Ejercicio pleno de los derechos humanos. Derechos humanos de las mujeres, de las personas de la tercera edad, de las personas con discapacidad. Acceso a la justicia social.
Construcción de ciudadanía	Educación Cívica. Construcción de ciudadanía, derechos ciudadanos y gestión comunitaria. Valores ciudadanos. Los derechos culturales, sociales y económicos.
Fortalecimiento de valores	Valores personales, en la familia y democráticos.
Elaboración de Proyectos sociales y encaminados hacia la producción	Creación de banco de capacidades. ¿Cómo elaborar un plan de negocios? Incubación de negocios. Guía sobre instancias financieras.
Gestión y administración del espacio público	Elaboración de reglamento para uso del espacio público. Gestión de apoyos y elaboración de proyectos para la sostenibilidad.
Planeación participativa	Planeación participativa con enfoque de género, edad y grupo etáreo. Planificación comunitaria. Elaboración de diagnóstico comunitario del espacio público y su área de influencia y diseño participativo del espacio público
Fomento a una cultura de la denuncia	Comunidades libres de corrupción e impunidad. Identificación de las instancias ante las cuales se presentan quejas y denuncias. Formas de presentación de quejas y denuncias.
Aplicación de medidas de protección y vigilancia comunitaria	Que es la vigilancia comunitaria. Integración de vigilancia comunitaria. Fortalecimiento del binomio autoridad-comunidad. Acción y organización de los vigilantes comunitarios.

El Ejecutor deberá incluir en los cursos y talleres deportivos y culturales al menos dos sesiones con pláticas dirigidas a la prevención de conductas antisociales, prevención de la violencia y la equidad de género.

Subprograma 02. Prevención de conductas antisociales y de riesgo y promoción de la equidad de género.

Actores sociales y perfiles.- OSC e instituciones del gobierno municipal con experiencia probada en las áreas acordes a las tareas a realizar, como: Profesionistas en las áreas de Trabajo social, Psicología social, Psicología clínica y educativa, Antropología, Sociología, Ciencias Políticas, Género y violencia entre otras.

Tema	Contenidos mínimos
Prevención de violencia familiar (niños(as), adolescentes, mujeres, adultos mayores).	Prevención del maltrato infantil. Cómo educar sin lastimar. Resolución no violenta de conflictos. Prevención de violencia familiar. Violencia de género. Prevención de abuso sexual.
Habilidades para la vida.	Como fortalecer la autoestima. Desarrollo de habilidades del pensamiento. Manejo de conflictos. Asertividad. Personalidad y conducta. Las necesidades humanas. Orientación vocacional. Proyecto de vida en las personas jóvenes. Proyecto de vida en las personas adultas mayores. Proyecto de vida en las personas con discapacidad. Construcción de nuevas identidades. Risoterapia.
Desarrollo de habilidades en la población infantil.	Estableciendo límites con los niños. Qué hacer para tener hijos felices. Derechos y deberes de las niñas y los niños. Identidad infantil. Autocuidado, valores en la escuela y en la familia. Prevención de acoso infantil y estudiantil.
Prevención de adicciones.	Las drogas. Prevención de adicciones. Factores de protección. Resilencia.
Prevención de conductas de riesgo.	Las características del adolescente. Los jóvenes y su sexualidad. Prevención del SIDA. Sexualidad responsable. Embarazos no deseados. Delitos ciberneticos: pornografía infantil.
Comunicación y fortalecimiento de las relaciones familiares con equidad de género.	Escuela para padres. El ciclo de la familia. Comunicación en el núcleo familiar. Paternidad y maternidad responsable. Corresponsabilidad doméstico familiar. El ciclo vital de la familia.
Promoción de la equidad de género.	El papel de la mujer en la sociedad. La relación de pareja. Imaginarios sociales. Mujeres que trabajan. Tiempo para nosotras. Masculinidad. Género. Género, Salud sexual y reproductiva. Los derechos de la mujer. Patriarcado. Construcción social del género.
Construcción de una cultura con equidad en el ámbito local. Autoestima, desarrollo personal; ¿Cómo construir relaciones sociales saludables?	Transversalidad de género. Equidad de género, ciudadanía, trabajo y familia. Género, formación y trabajo. Género y equidad. El empoderamiento de las mujeres. Desarrollo local con equidad de género. El desarrollo social con enfoque de género.
Sustentabilidad y medio ambiente.	Reciclaje. Huertos urbanos. Conservación y apropiación del espacio público. Separación y selección de desechos sólidos, reciclado de papel y elaboración de materiales de reciclaje, elaboración de papel reciclado, análisis de plásticos. Efectos de la contaminación en los distintos ecosistemas. Relación de los seres humanos y el medio ambiente. Hidroponía. Azoteas verdes. Ahorro de recursos no renovables.

Consideraciones generales.- En la impartición de actividades deportivas, recreativas, artísticas y culturales, el monto máximo que podrán percibir los instructores será de hasta 3 salarios mínimos por hora, incluyendo el impuesto al valor agregado (IVA).

Para el desarrollo de temas que competen a la formación en materia de organización social y participación comunitaria, así como de prevención de conductas antisociales y de riesgo y

promoción de la equidad de género el monto máximo total que podrán percibir los capacitadores será de hasta 6 salarios mínimos por hora, incluyendo el impuesto al valor agregado (IVA).

En la presentación de propuestas (PR-01), en el apartado de descripción de la acción, se deberá señalar de manera obligatoria: el objetivo de la acción, número de horas y costo y, en el caso de adquisición de materiales y/o equipo el resguardante temporal del mismo.

7.3. Mejoramiento Físico de los Espacios Públicos

Para el diseño de los espacios públicos deberá observarse lo estipulado en el documento "Especificaciones para la ejecución de obra física" (Anexo "Q").

Es indispensable que cuando el municipio actúe en zonas donde coincidan recursos de otros programas federales, se respete la vocación del Programa para rescatar el espacio, y se utilice el recurso de los otros programas federales para mejoramiento del entorno y servicios básicos.

Las propuestas de la modalidad de Mejoramiento Físico del Espacio Público deberán enfocarse a la construcción y dotación de la infraestructura necesaria para su rescate, así como la realización de estudios y proyectos de viabilidad.

Su atención se realiza a través de los Subprogramas:

01. Equipamiento, Mobiliario e Infraestructura Urbana
02. Estudios y Proyectos

01. Equipamiento, mobiliario e infraestructura urbana

En este subprograma se apoyarán proyectos que a través del diseño, construcción, ampliación, habilitación o rehabilitación mejoren las condiciones de accesibilidad, habitabilidad, funcionamiento y seguridad de los espacios públicos; y que consideren la variedad de instalaciones, a fin de propiciar la generación de actividades deportivas, recreativas, culturales y cívicas y, así, promuevan la diversidad e inclusión para el desarrollo de actividades individuales y/o colectivas.

Para ello se deberá fomentar la variedad de uso y actividades mediante la instalación de juegos infantiles para niños, canchas multideportivas que atiendan diversas disciplinas, instalaciones deportivas especializadas, áreas de uso para adultos mayores, foros al aire libre, kioscos para espectáculos familiares y espacios adaptados para su uso en deportes y actividades enfocados a la población joven.

La DGREP establece los reglamentos contenidos en el Anexo "R" para el adecuado uso del espacio público y de sus instalaciones.

El diseño de los espacios considerará las condiciones de seguridad a través de la construcción e instalación de casetas de vigilancia y sistemas de seguridad, dotados de una adecuada visibilidad desde cualquier punto a cualquier hora mediante la colocación de luminarias y seleccionando correctamente la vegetación y las áreas verdes; asimismo deberá evitarse, cuando sea posible, la colocación de muros y buscar la conexión entre todas las áreas del espacio y hacia el entorno.

En el caso de sanitarios, kioscos y casetas de vigilancia, la propuesta deberá estar acompañada de carta compromiso para su adecuado funcionamiento y resguardo por parte de alguna dependencia municipal, Organización de la Sociedad Civil y/o Comité Comunitario.

Debe procurarse que los espacios sean amplios y accesibles por medio de obras que faciliten la movilidad y la estancia, por ejemplo, en andadores, banquetas, paraderos, rampas de acceso para

personas con discapacidad o adultos mayores y la colocación de señalización adecuada para las personas que van a convivir en el espacio.

El diseño y localización del mobiliario urbano deberá influir en el aspecto físico de los espacios y su apropiación comunitaria, de tal manera que motive a la permanencia y recorrido de la población; en este sentido, se seleccionará el mobiliario ideal de acuerdo a su función en el espacio.

En cada uno de los espacios públicos es indispensable tomar en cuenta la ubicación y uso del mobiliario urbano, sobre todo si se trata de elementos para espacios exteriores; en todos los casos se deberán considerar los costos de mantenimiento, durabilidad de los materiales y resistencia a los actos vandálicos.

Se impulsará que el diseño de los espacios considere de manera prioritaria la utilización de materiales regionales y durables que abaten costos y reduzcan su mantenimiento. Para ello, deben tomarse en cuenta las condiciones del lugar, resistencia y capacidad de adaptación a factores ambientales, así como la utilización de nuevas tecnologías para el aprovechamiento sustentable de los recursos naturales como son: el riego de áreas verdes con agua tratada, captación y reutilización del agua pluvial y utilización de luminarias de luz blanca y/o ahorradoras de energía.

Se continuará apoyando la construcción, rehabilitación y/o equipamiento de módulos de servicios PREP, ante la necesidad de que los espacios públicos cuenten con equipamiento e infraestructura que les permita resolver problemas comunes en imagen urbana, habitabilidad, funcionalidad, seguridad y, sobre todo, áreas para el desarrollo de actividades de participación social y servicios comunitarios.

Los espacios públicos deberán contemplar la realización de obras para que las personas con discapacidad puedan tener un libre desplazamiento en condiciones dignas y seguras; asimismo, deberán observar la instalación de luminarias suficientes en cada uno de los espacios públicos apoyados por el Programa, a fin de garantizar su uso en condiciones de seguridad.

02 Estudios y proyectos

Este subprograma está concebido para la elaboración de estudios y proyectos que permitan diseñar espacios públicos seguros, accesibles y de calidad. Su aplicación será a través de la intervención general en la tipología de espacios recreativos y deberá formar parte de un proyecto integral que se lleve a cabo durante el mismo ejercicio fiscal.

7.3.1. Consideraciones para la ejecución de obras de mejoramiento físico

Para conceptos de infraestructura, se podrá destinar hasta un 40 por ciento del total asignado a la modalidad excepto cuando:

- En el proyecto arquitectónico y/o proyecto ejecutivo se determine lo contrario.
- Se contravenga la planeación o dificulte la ejecución por cuestiones de logística y situaciones particulares de la obra.
- Se requiera de trabajos complementarios para el resguardo y la seguridad del espacio público.
- La etapa en curso obligue a una inversión equivalente en equipamiento y mobiliario urbano de modo que el espacio pueda ser usado total o parcialmente, independientemente de haber sido programado en varias etapas.

Como prerequisito para intervenir un espacio público se establece que el municipio deberá contar con el terreno y el documento que avale la propiedad, titularidad, posesión o usufructo; no estar en

litigio y, en su caso, contar con el aval de las organizaciones vecinales correspondientes para intervenir el espacio como área pública; asimismo no podrá formar parte de la aportación local establecida en las Reglas de Operación.

En las acciones de pavimentación de calles, vialidades perimetrales, luminarias, ciclorutas o accesos, las obras que se realicen deben contar previamente con infraestructura de redes de agua potable, drenaje, alcantarillado y electrificación. No podrán ser autorizadas estas obras cuando se ubiquen fuera del área de influencia del espacio a rescatar.

Las obras de construcción, habilitación, ampliación, rehabilitación o equipamiento de módulos de servicios PREP, deberán realizarse dentro del espacio público y su uso relacionarse directamente con actividades vinculadas a la modalidad de Participación Social y Seguridad Comunitaria.

7.4. Expedientes técnicos de las modalidades del Programa

Los Ejecutores serán responsables de la conformación de un Expediente Técnico por Proyecto Integral, el cual contendrá los documentos originales que acrediten el cumplimiento de las autorizaciones federales y locales que procedan conforme a la normatividad aplicable; la Delegación supervisará su cumplimiento y contará con parte de la documentación en copia.

La Delegación deberá contar con la siguiente documentación general.

- Oficio para la Distribución de Subsidios.
- Oficio de autorización especial de recursos por entidad.
- En su caso, oficio de reasignación de recursos por municipio.
- Acuerdo de Coordinación y convenio modificatorio por Ejecutor, este último se requerirá de ser el caso.

El expediente técnico de cada proyecto integral estará conformado por la documentación de correspondiente de cada modalidad y de acuerdo a las etapas de aprobación, ejecución y cancelación.

7.4.1. Modalidad de Participación Social y Seguridad Comunitaria:

El expediente se integrará por cada nivel y ámbito de responsabilidad: en la etapa de aprobación.

Para el Ejecutor:

- Diagnóstico Comunitario del Espacio Público y su área de Influencia (Anexo "A"); con las firmas correspondientes.
- Anexos Técnicos.- Formato PR-01 de la Modalidad de Participación Social y Seguridad Comunitaria (Anexo "B"); con las firmas correspondientes.
- Formato de Viabilidad Técnica y Económica (Anexo "G"); con las firmas correspondientes;
- Formato de la Carta Descriptiva (Anexo "H"); con las firmas correspondientes;
- Oficio de asignación de número de expediente; y
- Oficio de aprobación emitido por la Delegación de la SEDATU.

Para la Delegación:

- Anexos Técnicos.- Formato PR-01 de la Modalidad de Participación Social y Seguridad Comunitaria (Anexo "B"); con las firmas correspondientes;
- Formato de Viabilidad Técnica y Económica (Anexo "G"); con las firmas correspondientes;
- Formato de la Carta Descriptiva (Anexo "H"); con las firmas correspondientes;

- Oficio de asignación de número de expediente; y
- Oficio de Aprobación de los anexos técnicos de autorización.

En la etapa de ejecución y conclusión del Proyecto Integral:

Para el Ejecutor:

- Formato PR-01 de modificación o cancelación, cuando corresponda;
- Contrato o pedido para la prestación de servicios cuando se trate de contratación de servicios de Organizaciones de la Sociedad Civil;
- CLUNI de las OSC's que participan en la realización de las acciones;
- Currícula de los instructores que participan en los cursos y talleres de los subprogramas 01 y 02;
- Documentación comprobatoria total del gasto, como facturas, recibos de honorarios, listas de raya, entre otros;
- Memoria fotográfica de las acciones programadas y que se han realizado en los subprogramas 01 y 02;
- Muestras del material de difusión utilizado como del entregado a los asistentes a cursos, talleres y eventos (folletos, trípticos, manuales, libros, videos, etc.), de ser el caso;
- Relación de inventario del equipo adquirido con recursos del Programa (equipo modular, equipo de sonido, proyector, lap top, pantalla, mesas, sillas, etc.);
- Actas de integración de la red social o comité comunitario;
- Acta de conformación del comité de la contraloría social; e
- Informe descriptivo de las actividades realizadas en la modalidad.

El Ejecutor deberá apegarse a la normatividad señalada en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento para los procesos de adjudicación.

Para la Delegación:

- Formato PR-01 de modificación o cancelación, cuando corresponda;
- Contrato o Pedido para la prestación de servicios de OSC's en la realización de las acciones sociales;
- Convocatoria de promotores y prestadores de servicio social;
- Documentación comprobatoria del total del gasto, como facturas, recibos de honorarios, listas de raya, entre otros;
- Memoria fotográfica de las acciones programadas y que se han realizado en los subprogramas 01 y 02;
- Muestras del material de difusión utilizado como del entregado a los asistentes a cursos, talleres y eventos (folletos, trípticos, manuales, libros, videos, etc.);
- Relación de inventario del equipo adquirido con recursos del Programa (equipo modular, equipo de sonido, proyector, lap top, pantalla, mesas, sillas, etc.);
- Actas de integración de la red social o comité comunitario;
- Acta de conformación del comité de la contraloría social; e
- Informe descriptivo de Actividades realizadas en la modalidad.

7.4.2. Modalidad de Mejoramiento Físico de los Espacios Públicos:

El expediente se integrará por cada nivel y ámbito de responsabilidad en la etapa de aprobación.

Para el Ejecutor:

- Contar con el documento que avale la propiedad, titularidad, posesión o usufructo del terreno del espacio público.
- Formato de elegibilidad (Anexo “N”) con las firmas correspondientes;
- Anexos Técnicos.- Formato PR-01 de la Modalidad de Mejoramiento Físico (Anexo “B”); con las firmas correspondientes;
- Presupuesto de obra (Anexo “GII”); con las firmas correspondientes;
- Memoria descriptiva y planta de conjunto; y
- Plano de localización del espacio público en la colonia y en la localidad con nombre de calles y avenidas referencia a través de un Sistema de Información Geográfica, con las firmas correspondientes.

Para la Delegación:

- Contar con el documento que avale la propiedad, titularidad, posesión o usufructo del terreno del espacio público.
- Formato de elegibilidad (Anexo “N”) con las firmas correspondientes;
- Anexos Técnicos.- Formato PR-01 de la Modalidad de Mejoramiento Físico (Anexo “B”); con las firmas correspondientes;
- Presupuesto de obra (Anexo “GII”); con las firmas correspondientes;
- Memoria descriptiva y planta de conjunto;
- Plano de localización del espacio público en la colonia y en la localidad con nombre de calles y avenidas referencia a través de un Sistema de Información Geográfica, con las firmas correspondientes; y
- Oficio de asignación de número de expediente;

Para la etapa de ejecución y conclusión del proyecto se deberá integrar de conformidad a lo establecido en la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas y su Reglamento.

Para el Ejecutor:

Documentación por tipo de procedimiento:

a.1) Adjudicación Directa.

- Proyecto ejecutivo;
- Catálogo de conceptos;
- Formato PR-01 de modificación o de cancelación, en su caso;
- Dictamen técnico de procedencia, con las razones motivadas debidamente fundamentadas (firmado por el titular del área responsable);
- Copia del informe enviado al órgano interno de control, mediante el cual se le informó del procedimiento de excepción;
- Contrato de obra pública y convenios de obra pública, en su caso;
- Fianzas de cumplimiento, de entrega de anticipo y de vicios ocultos;
- Programas de ejecución de obra, erogaciones de inversión, recursos humanos, suministro de materiales, y de uso de maquinaria y equipo;
- Bitácora Electrónica de Obra;
- Instrumento para el registro de beneficiarios (Anexo “I”);

- Reporte fotográfico del proceso de la obra, considerando fotografías de antes, durante y después;
- Documentación comprobatoria del total del gasto público (CLC's, facturas y estimaciones completas con hojas generadoras);
- Actas de entrega-recepción, de la empresa constructora a la unidad ejecutora del gasto público; y
- Acta de entrega-recepción del espacio público a la comunidad por parte de la unidad ejecutora del gasto a los beneficiarios constituidos en la contraloría social;

a.2) Invitación a cuando menos tres

- Proyecto ejecutivo;
- Catálogo de conceptos;
- Formato PR-01 de modificación o de cancelación, en su caso;
- Dictamen técnico de procedencia, con las razones debidamente motivadas y debidamente fundamentadas (firmado por el titular del área responsable);
- Copia de la invitación en el sistema CompraNet, y en la página de internet de la dependencia o entidad;
- Copia del informe enviado al órgano interno de control, mediante el cual se le informó del procedimiento de excepción;
- Contrato de obra pública y convenios de obra pública, en su caso;
- Fianzas de cumplimiento, de entrega de anticipo, y de vicios ocultos;
- Programas de ejecución de obra, erogaciones de inversión, recursos humanos, suministro de materiales, y de uso de maquinaria y equipo;
- Documentación comprobatoria del gasto público (CLC's, facturas y estimaciones completas con hojas generadoras);
- Bitácora Electrónica de Obra;
- Instrumento para el registro de beneficiarios (Anexo "I");
- Reporte fotográfico de la obra, considerando fotos del antes, durante y después;
- Actas de entrega-recepción, de la empresa constructora a la unidad ejecutora del gasto público; y
- Acta de entrega-recepción del espacio público a la comunidad por parte de la unidad ejecutora del gasto a los beneficiarios constituidos en la contraloría social;

a.3) Licitación Pública.

- Proyecto ejecutivo;
- Catálogo de conceptos;
- Formato PR-01 de modificación o de cancelación, en su caso;
- Copia de la publicación de la convocatoria pública nacional (sistema CompraNet);
- Copia de la publicación de la convocatoria pública nacional (Diario Oficial de la Federación);
- Contrato de obra pública y convenios de obra pública, en su caso;
- Fianzas de cumplimiento, de entrega de anticipo, y de vicios ocultos;
- Programas de ejecución de obra, erogaciones de inversión, recursos humanos, suministro de materiales, y de uso de maquinaria y equipo;
- Documentación comprobatoria del gasto público (CLC's, facturas y estimaciones completas con hojas generadoras);

- Bitácora Electrónica de Obra;
- Instrumento para el registro de beneficiarios (Anexo “I”);
- Reporte fotográfico de la obra, considerando fotos del antes, durante y después;
- Actas de entrega-recepción, de la empresa constructora a la unidad ejecutora del gasto público; y
- Acta de entrega-recepción del espacio público a la comunidad por parte de la unidad ejecutora del gasto a los beneficiarios constituidos en la contraloría social;

a.4) Administración directa.

- Formato PR-01 de modificación o de cancelación, en su caso;
- Acuerdo con la descripción pormenorizada de los trabajos que se deban ejecutar, los proyectos, planos, especificaciones, programas de ejecución de obra, erogaciones de inversión, recursos humanos, uso de maquinaria y equipo, suministro de materiales, y el presupuesto correspondiente;
- Documentación comprobatoria del gasto público (facturas de la compra de materiales, herramienta y equipo complementario, listas de raya, etc.);
- Instrumento para el registro de beneficiarios (Anexo “I”);
- Bitácora Electrónica de Obra;
- Reporte fotográfico de la obra, considerando fotos del antes, durante y después;
- Acta de entrega-recepción del espacio público a la comunidad por parte de la unidad ejecutora del gasto a los beneficiarios constituidos en la contraloría social;

Para la Delegación:

Copia de la documentación por tipo de procedimiento:

b.1) Adjudicación Directa

- Proyecto arquitectónico;
- Formato PR-01 de modificación o de cancelación, en su caso;
- Dictamen técnico de procedencia, con las razones motivadas y fundamentadas firmado por el titular del área responsable;
- Contrato de obra pública y convenios de obra pública, en su caso;
- Instrumento para el registro de beneficiarios (Anexo “I”);
- Reporte fotográfico del proceso de la obra, considerando fotografías de antes, durante y después;
- Documentación comprobatoria del total gasto público (CLC’s, facturas);
- Acta de entrega-recepción del espacio público a la comunidad por parte de la unidad ejecutora del gasto a los beneficiarios constituidos en la contraloría social;

b.2) Invitación a cuando menos tres.

- Proyecto arquitectónico;
- Formato PR-01 de modificación o de cancelación, en su caso;
- Dictamen técnico de procedencia, con las razones motivadas y fundamentadas firmado por el titular del área responsable;
- Copia de la invitación en el sistema CompraNet, y en la página de internet de la dependencia o entidad;
- Contrato de obra pública y convenios de obra pública, en su caso;

- Documentación comprobatoria del gasto público (CLC's, facturas);
- Instrumento para el registro de beneficiarios (Anexo "I");
- Reporte fotográfico de la obra, considerando fotos del antes, durante y después; y
- Acta de entrega-recepción del espacio público a la comunidad por parte de la unidad ejecutora del gasto a los beneficiarios constituidos en la contraloría social;

b.3) Licitación Pública

- Proyecto arquitectónico;
- En su caso formato PR-01 de modificación o de cancelación;
- Copia de la publicación de la convocatoria pública nacional (sistema CompraNet);
- Copia de la publicación de la convocatoria pública nacional (Diario Oficial de la Federación);
- Contrato de obra pública y convenios de obra pública, en su caso;
- Documentación comprobatoria del gasto público (CLC's, facturas);
- Instrumento para el registro de beneficiarios (Anexo "I");
- Reporte fotográfico de la obra, considerando fotos del antes, durante y después; y
- Acta de entrega-recepción del espacio público a la comunidad por parte de la unidad ejecutora del gasto a los beneficiarios constituidos en la contraloría social;

b.4) Administración directa.

- En su caso formato PR-01 de modificación o de cancelación;
- Acuerdo, con la descripción pormenorizada de los trabajos que se deban ejecutar, los proyectos, planos y presupuesto correspondiente;
- Documentación comprobatoria del gasto público (facturas, listas de raya, etc.);
- Instrumento para el registro de beneficiarios (Anexo "I");
- Reporte fotográfico de la obra, considerando fotos del antes, durante y después; y
- Acta de entrega-recepción del espacio público a la comunidad por parte de la unidad ejecutora del gasto a los beneficiarios constituidos en la contraloría social;

8. PROCESO OPERATIVO Y PRESUPUESTARIO

8.1. Programación

Los Ejecutores promoverán la planeación y participación comunitaria en las diferentes etapas del proceso, además de integrar las propuestas conforme a los tipos de intervención para llevar a cabo la programación adecuada del presupuesto bajo los esquemas que establecen las Reglas de Operación y Lineamientos Específicos. Todo ello, de acuerdo a la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria en el Artículo 24.

8.2. Autorización

Corresponde a la SEDATU emitir el Oficio para la distribución de subsidios por entidad federativa y comunicar oficialmente su monto a las Delegaciones correspondientes.

Estos montos y la fórmula utilizada para su definición se publicarán en la página de la SEDATU www.sedatu.gob.mx. Con este fundamento, comunicará a cada Delegación la propuesta de distribución de recursos por municipio y está realizará las concertaciones y definiciones que corresponden, a efecto de suscribir el instrumento jurídico correspondiente.

La DGREP comunica y carga en el SIIPSO los techos municipales autorizados, así como la calendarización de recursos, misma que se registra en el sistema correspondiente.

Los calendarios financieros comprometido, devengado y pagado presentados, deberán ser consistentes con los compromisos adquiridos y con las fechas de exigibilidad y obligaciones de pago, con base en el Oficio circular 307-0752 emitido el 8 de diciembre del 2009 y disposiciones vigentes emitidas por la SHCP.

8.2.1. Autorización de subsidios para inversión

La Delegación deberá verificar y consultar el registro de los oficios correspondientes en el SIIPSO, para descargar las obras y acciones al documento adecuado.

8.2.2. Autorización de subsidios para gastos de operación

Con la finalidad de apoyar el cumplimiento de las metas comprometidas, las instancias normativas de la SEDATU autorizarán gastos de operación hasta por el porcentaje que se establece en el numeral 4.3 de las Reglas de Operación; dichos gastos se destinarán a la planeación, operación, supervisión, instrumentación, seguimiento, verificación, difusión, promoción y evaluación del Programa. La ministración de gastos de operación para las Delegaciones estará sujeta a la suficiencia de los subsidios en la entidad federativa, su comprobación, registro en los sistemas establecidos y cumplimiento de lo señalado por la SHCP en la materia.

La DGREP en acuerdo con la DGPP emitirá el oficio de asignación de techos autorizados para gastos de operación.

8.3 Presentación y validación de propuestas de inversión

La instancia Ejecutora será la encargada de identificar los espacios y en conjunto con la comunidad determinar las obras y acciones a realizar.

Los Ejecutores deberán capturar las solicitudes de obras y acciones en el SIIPSO e imprimir los anexos técnicos correspondientes; una vez firmados los enviarán en los tiempos establecidos, de manera oficial a la Delegación, quien será la instancia responsable de analizarlos conforme a la normatividad aplicable y, en su caso, autorizarlos mediante la integración de propuestas en el SIIPSO, dentro de los plazos establecidos en el Oficio para la distribución de subsidios.

Posteriormente la Delegación solicitará de forma oficial a la DGREP la asignación de número de expediente, para lo cual presentará copia de las propuestas de obras y acciones.

En el caso que los Gobiernos Locales o beneficiarios propongan obras o acciones complementarias como parte de sus aportaciones, deberán identificarlas y detallarlas en el apartado de metas del formato PR-01, según la modalidad correspondiente. Dichas obras o acciones complementarias corresponderán en todos los casos al espacio público y estar contempladas en la Apertura Programática (Anexo "F") y el Catálogo de Obras y Acciones (Anexo "J"), así como realizarse en el mismo ejercicio fiscal, y contar con su respectivo expediente técnico.

La DGREP realizará una revisión técnica y normativa de las propuestas presentadas, con la finalidad de constatar el cumplimiento de la normatividad, conforme a lo siguiente:

- Que el proyecto se encuentre registrado en el SIIPSO y la propuesta a revisar contenga las firmas correspondientes: del Ejecutor, la Delegación y, en su caso, el COPLADE o instancia similar;

- Que cumplan con los criterios y requisitos de elegibilidad señalados en el numeral 3.3 y los criterios de selección del numeral 3.4 de las Reglas de Operación;
- Que la suma de los subsidios federales de los proyectos no rebase el techo máximo federal distribuido por municipio y entidad federativa;
- La integralidad de las obras y acciones en el espacio público;
- La distribución de porcentajes por intervención y modalidad;
- Que se respeten los montos federales máximos por tipo de espacio y modalidad; y,
- Que el porcentaje de aportación de los gobiernos locales, sea conforme lo establece la normatividad del Programa respecto a la aportación federal por proyecto, formato PR- 01.

Efectuada la revisión técnica y normativa, y en caso de que las obras o acciones cumplan con la normatividad establecida, la DGREP asignará el número de expediente correspondiente conforme a las fechas establecidas en las Reglas de Operación. Dicho número será incorporado en la aprobación que emita la Delegación.

Cuando las obras o acciones no cumplan con la normatividad del Programa, se hará del conocimiento de la Delegación de forma oficial y en el SIIPSO, para que ésta a su vez informe a los Ejecutores, y se lleven a cabo las adecuaciones pertinentes para continuar con el proceso establecido.

8.3.1 Validación de propuestas para gastos de operación

A partir de la asignación de recursos para gastos de operación, acordada entre la Delegación y la Coordinación del Programa en la Entidad Federativa con la DGREP y la participación que le corresponda a la Dirección General de Programación y Presupuestación de acuerdo a las atribuciones que le confiere el Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y el Reglamento Interior de la Secretaría Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano, para garantizar el flujo del recurso conforme a los calendarios acordados, la Delegación deberá remitir a la DGREP los siguientes documentos para la validación correspondiente:

Oficio de solicitud de gastos de operación debidamente firmado.

Anexo técnico PR-01 B, por capítulo (2000 y/o 3000), conforme al Clasificador por Objeto de Gasto para la Administración Pública Federal vigente, así como el listado de partidas autorizadas (Anexo "K").

Calendario programado por capítulo, concepto y partida (Anexo "KII").

Una vez validada la propuesta por la DGREP, se emitirá el oficio de asignación de número de expediente.

8.4. Aprobación de propuestas

8.4.1. Aprobación de propuestas de inversión

Previo a la elaboración del oficio de aprobación, la Delegación deberá contar con los anexos "T" y "U" emitidos por el Ejecutor y, el oficio de asignación de número de expediente expedido por la DGREP. Es requisito obligatorio para la aprobación de propuestas la presentación de estos anexos por parte de los Ejecutores.

Las aprobaciones deberán realizarse en un plazo máximo de diez días hábiles, contados a partir de la recepción del número de expediente que corresponda, debiendo remitir copia a la DGREP.

Será responsabilidad de la Delegación emitir los oficios de aprobación, anexando el reporte del SIIPSO que contiene la relación de proyectos que se aprueben, verificando que el folio de integración correspondiente esté debidamente cerrado. La relación deberá especificar el número de obra, importes y número de expediente, entre otros, en congruencia con los Anexos Técnicos (Formato PR-01) y de acuerdo al Oficio de Autorización correspondiente.

Para llevar a cabo la aprobación, la Delegación deberá contar con los expedientes técnicos de las obras o acciones, conforme a los criterios de cada modalidad. Los expedientes deberán ser integrados por los Ejecutores en documentación original y/o certificada y, en caso de ser indispensable por la complejidad técnica o monto de inversión, deberán contar con la validación de la dependencia o entidad normativa correspondiente. Cuando se involucren áreas con afectaciones de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, Comisión Nacional del Agua, Comisión Federal de Electricidad y Petróleos Mexicanos, deberán contar con la validación técnica y normativa de estas dependencias y entidades. La Delegación conservará copia del expediente técnico.

8.4.2. Aprobación de gastos de operación

La DGREP con la participación que le corresponda a la Dirección General de Programación y Presupuestación de acuerdo a las atribuciones que le confiere el Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y el Reglamento Interior de la Secretaría Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano, emitirá el oficio de aprobación de gastos de operación de acuerdo a los capítulos, concepto y partidas autorizadas y capturadas en el Sistema de la SEDATU a efecto de que la DGPP emita la CLC correspondiente.

8.5. Adecuación presupuestaria

En caso de existir propuesta de adecuación presupuestaria para inversión (redistribución, ampliación, y/o reducción), la Delegación deberá presentar ante la DGREP el oficio de solicitud para su validación y autorización, indicando el monto, municipio y espacios correspondientes. Respecto a los gastos de operación, la Delegación emitirá a la DGREP la justificación respectiva, así como capítulo y/o partida afectadas.

La DGREP podrá solicitar a las Delegaciones la información adicional que considere conveniente o la que requiera la DGPP para la tramitación de las adecuaciones presupuestarias ante la SHCP.

Las ampliaciones y/o reducciones se aplicarán a partir de la autorización de la suficiencia presupuestal que emita la DGPP, previamente aprobada por la SHCP.

En los casos en que la Delegación requiera redistribuir los recursos a un municipio y/o Ejecutor dentro de la entidad federativa, deberá solicitarlo mediante oficio dirigido a la DGREP para su validación y autorización.

La instancia normativa podrá redistribuir los subsidios no comprometidos por el Ejecutor después de la fecha límite para presentar propuestas; esto con el propósito de atender las solicitudes elegibles en otros municipios de la misma entidad o de otras entidades federativas.

Las solicitudes de redistribución entre municipios de la misma entidad federativa, sólo podrán ser autorizadas por la instancia normativa en situaciones debidamente justificadas.

Las propuestas con número de expediente no podrán introducir cambios en el espacio público de referencia o en la naturaleza de las acciones; de hacerlo, el número de expediente se anulará y los

recursos involucrados se considerarán no comprometidos e incluso su monto podrá distribuirse a otras entidades federativas y municipios.

Para estos propósitos, Delegación y Ejecutores mantendrán actualizado el SIIPSO con las aprobaciones, liberaciones y avances físico-financieros, así como la información adicional relevante para determinar la situación de cada proyecto.

Las adecuaciones presupuestarias (ampliaciones, reducciones y/o redistribuciones) que se realicen durante el ejercicio fiscal, deberán ser autorizadas invariablemente por la DGPP y reflejarse en el instrumento jurídico modificatorio.

Cuando exista adecuación presupuestaria y la DGPP no cuente con la documentación e información soporte para realizar los cambios, solicitará a la DGREP su cumplimiento; en caso contrario el proceso no se podrá concluir.

8.6 Formas para la ejecución de obras

Los subsidios que se autoricen para propuestas de obra deberán observar lo establecido en la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas y su Reglamento. En esta Ley se contempla la ejecución a través de dos formas: por administración directa o por contrato.

Los Gobiernos Locales podrán realizar obra por administración directa de acuerdo a lo establecido en la Ley anteriormente citada, siempre que posean la capacidad técnica y los elementos necesarios (maquinaria, equipo de construcción, personal técnico y mano de obra local).

En la ejecución de obras por administración directa en las que se requiera el uso de maquinaria y equipo de construcción y que la aportación de ésta la realicen los propios Ejecutores, los únicos cargos que deberán considerar por su utilización en la obra serán los correspondientes a mantenimiento menor, combustibles, lubricantes y llantas.

Previo a la realización de los trabajos por administración directa, el titular del área responsable de la ejecución de los trabajos deberá emitir el acuerdo respectivo, del cual formarán parte, entre otros aspectos, la descripción pormenorizada de los trabajos a ejecutar, los proyectos, planos, especificaciones, programas de ejecución y suministro y el presupuesto correspondiente.

En las obras que se realicen por contrato, el Ejecutor deberá sujetarse a lo establecido en la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, su respectivo Reglamento y demás disposiciones aplicables.

Una vez que la instancia Ejecutora reciba el oficio de aprobación, comenzará el proceso de contratación y ejecución de las obras. En el caso de las acciones sociales, el proceso iniciará en un plazo que no rebase los diez días hábiles.

8.7. Ejercicio de subsidios

Las obras y acciones ejecutadas con subsidios del Programa están sujetas a las disposiciones normativas y administrativas establecidas en el ámbito federal, cuando la SEDATU distribuya, comprometa y devengue los recursos, y durante el proceso de ejecución, paralelo y complementario que realizan los Ejecutores.

8.7.1. Recurso ejercido

La Delegación sólo podrá liberar los subsidios dados de alta en el SIIPSO que autorice la Subsecretaría.

La Delegación, deberá requerir por escrito y debidamente firmado a la DGREP la solicitud de recursos para la transferencia de fondos, indicando montos, Ejecutor, banco y número de cuenta donde está asociado el programa, la cual deberá ser capturada en el SIIPSO, para que la DGREP pueda solicitar a la DGPP la emisión de la CLC correspondiente.

El Programa considerará el presupuesto como devengado al momento de tramitar y autorizar una Cuenta por Liquidar Certificada. La DGREP y la Delegación presentarán la comprobación del gasto en los términos establecidos en la normatividad aplicable.

8.7.2. Cuentas bancarias

Las cuentas bancarias contratadas por las Delegaciones para administrar los subsidios, siempre deberán ser autorizadas por la Oficialía Mayor y la DGPP considerando lo establecido en los Lineamientos para el Sistema de Cuenta Única de la Tesorería de la Federación (TESOFE), debiendo ser productivas en todos los casos. Sus rendimientos financieros se enterarán mensualmente a la TESOFE, conforme a lo establecido por la DGPP; asimismo remitirán copia del comprobante a la DGREP para conocimiento.

Los Ejecutores contratarán cuentas bancarias productivas para administrar los subsidios federales; éstas, así como el manejo de los recursos que reciban para aplicar los subsidios, serán de su absoluta responsabilidad y podrán ser auditadas por las autoridades competentes. Las Delegaciones de la SEDATU no podrán firmar de manera mancomunada ninguna cuenta con los Ejecutores.

Para el caso de que existan remanentes o rendimientos financieros del Programa, el Ejecutor solicitará a la DGPP, la línea de captura para realizar los reintegros mensualmente a la TESOFE. El Ejecutor deberá enviar una copia del comprobante a la Delegación.

8.7.3. Ministración de subsidios (inversión y gastos de operación)

La periodicidad de la ministración de los recursos a los Ejecutores por parte de la Delegación tendrá como restricción el calendario financiero en la línea de crédito, el calendario avance de obras y acciones y, la comprobación registrada en el SIIPSO, así como el cumplimiento de la normatividad vigente aplicable.

El Ejecutor deberá ministrar los recursos correspondientes de manera oportuna, a efecto de garantizar la buena calidad y entrega puntual de las obras y acciones.

Asimismo, el Ejecutor liberará los recursos a los prestadores de bienes y servicios, conforme al cumplimiento de los términos establecidos en el contrato.

Cuando las instancias Ejecutoras apliquen los recursos para la realización de obras de mejoramiento físico y acciones sociales, deberán registrarlos en el SIIPSO en un lapso no mayor de 30 días naturales, a partir de la recepción del recursos por parte de la Delegación; para tal efecto, se habilitará un módulo en el SIIPSO que tendrá que ser monitoreado permanentemente por la Delegación.

Es responsabilidad total de los Ejecutores el cumplimiento de los requisitos y formalidades en la ejecución de las obras, la supervisión y las acciones en cuanto al pago a contratistas, la estricta observancia de lo establecido en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, en los reglamentos y manuales administrativos respectivos, así como demás disposiciones aplicables.

Cuando la Subsecretaría, a través de la DGREP detecte irregularidades, conforme a la normatividad vigente, en el proceso de contratación y/o ejercicio de los recursos por parte de los Ejecutores, podrá cancelar el Oficio de Autorización de Aplicación de Subsidios, y en su caso, las propuestas de proyectos de obras y acciones que hayan incurrido en irregularidades, independientemente de las sanciones a que diera lugar conforme a la legislación aplicable.

Los subsidios distribuidos a las Delegaciones sólo se podrán disponer a través de solicitudes a la DGPP, siempre y cuando no se rebase el calendario financiero mensual de acuerdo a la apertura programática emitida por la SHCP.

La Delegación deberá verificar, mediante el SIIPSO el avance financiero.

La DGREP deberá verificar, mediante el Sistema de la SEDATU, el avance financiero en sus diversas fases: presupuesto autorizado, modificado, disponible, ejercido, comprometido y reservado, así como folios contables, oficios de rectificación y reintegros, para conciliación, monitoreo y control de las operaciones que se realizan con el recurso (inversión y operación).

Lo anterior para que en caso de detectar alguna inconsistencia, se tenga la posibilidad de solicitar al área o instancia responsable que corresponda, la corrección pertinente.

8.8. Comprobaciones del gasto

8.8.1. En el proceso operativo

Para efectos de la comprobación, las Delegaciones deberán contar con la siguiente documentación justificatoria:

- a) Instrumento jurídico y los Anexos Técnicos de Autorización (Formato PR-01) y la documentación que se desprenda de éstos;
- b) Copia del expediente técnico correspondiente;
- c) Los recibos oficiales de los Ejecutores que amparan la entrega de los subsidios; y
- d) Una relación de los gastos efectuados, en un formato que incluya el número de proyecto, identificación del espacio público, fecha y número de factura o recibo (conforme a lo dispuesto en los artículos 29 y 29-A del Código Fiscal de la Federación), proveedor, Registro Federal de Contribuyentes, descripción del gasto y monto total y, en su caso, la relación de pagos de personal que se obtendrá a través del SIIPSO.

Para el Ejecutor, la documentación justificatoria son los Anexos Técnicos (Formato PR-01) y los expedientes técnicos originales, los proyectos ejecutivos, los convenios específicos para celebrar acciones y los contratos licitados o establecidos con proveedores y contratistas. La documentación comprobatoria serán los recibos originales que amparan la entrega de los subsidios, facturas de gastos y nóminas, entre otros, en apego de lo que establece la normatividad vigente aplicable.

Los Ejecutores serán responsables de llevar el registro y control de los recursos ejercidos a nivel de obra o acción. Los expedientes deberán contener la documentación necesaria, que compruebe la erogación de los recursos de acuerdo a los montos y conceptos previstos para la ejecución de la obra o acción, o en su caso, los ahorros presupuestarios obtenidos y enterados.

Los Ejecutores deberán registrar de manera permanente en el SIIPSO las comprobaciones. Con respecto a los recursos registrados, la DGREP realizará la revisión mensual en el SIIPSO y en el Sistema de la SEDATU para verificar su avance.

Las comprobaciones deberán ser consistentes con el ejercicio fiscal vigente.

Los documentos originales de comprobación de gasto deberán ser conservados por los Ejecutores, durante los plazos que dispone la Norma de archivo contable gubernamental “NACG01 Disposiciones Aplicables al Archivo Contable Gubernamental”, que fue publicado por la SHCP en diciembre 2011, y deberán presentarlos ante las instancias normativas y fiscalizadoras que lo requieran, para efectos de seguimiento, control y auditoría.

La documentación comprobatoria la deberá autorizar el Ejecutor, en su caso, en coordinación con el COPLADE, identificándola con un sello que indique “Operado PREP” y el año del ejercicio fiscal correspondiente.

8.8.2. En el proceso presupuestal

La DGREP y la Delegación tendrán acceso a la siguiente documentación comprobatoria:

Gastos de Operación:

Las Cuentas por Liquidar Certificadas y la documentación que las respalda como facturas, notas, listas de raya, recibos, contratos, reintegros (economías y/o ahorros) y comprobación diversa que justifiquen el ejercicio de gasto, conforme al calendario financiero autorizado en los capítulos 1000, 2000, 3000 y 5000.

Gastos de inversión:

Las Cuentas por Liquidar Certificadas y la documentación que las respalda como recibos de ministración de recursos a los Ejecutores, recibos de pago de nómina, facturas, estados de cuenta donde se reflejan las operaciones financieras del Programa, reintegros (economías y/o ahorros).

8.8.3. Verificación de la comprobación del subsidio

En caso de ser necesario, la instancia Ejecutora deberá proporcionar a la Delegación la documentación comprobatoria en original y su relación respectiva, previo a su captura en el SIIPSO en el módulo de registrar comprobación.

Los comprobantes para efectos fiscales se entregan o se reciben a través de las distintas operaciones que realizan los Ejecutores, y deben reunir los requisitos que establecen los artículos 29 y 29-A del Código Fiscal de la Federación, así como los establecidos en otras disposiciones fiscales y la Resolución Miscelánea Fiscal. Dichos comprobantes pueden ser compulsados en: http://www.sat.gob.mx/sitio_internet/asistencia_contribuyente/principiantes/comprobantes_fiscales/default.asp

Lo anterior con el objeto de verificar que los comprobantes fiscales (CFDI, CFD y CBB) se encuentran registrados y certificados conforme al Sistema de Comprobantes Fiscales Digitales (SICOFI) del Servicio de Administración Tributaria.

La inobservancia del cumplimiento de las disposiciones señaladas en el numeral 8.8.1 y 8.8.2 limitará la ministración de subsidios federales en los términos que establecen la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y el Decreto del Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio fiscal 2013.

8.9. Modificaciones o cancelaciones de Proyectos

8.9.1. Modificaciones

La modificación aplica cuando en el proyecto exista variación en: fecha de inicio y término, cambio en metas, forma de ejecución, número de beneficiarios y características específicas, cambio en el

catálogo de conceptos, así como hasta 25 por ciento en los montos autorizados. Las Delegaciones remitirán a la DGREP, la solicitud presentada por los Ejecutores, con apego a la normatividad aplicable.

Los conceptos considerados meta-programa podrán ser modificados, pero no eliminados, son estos: Mobiliario urbano, reforestación, iluminación, rampas, rótulos y/o elementos, de difusión y señalización, contenidos en el documento “Especificaciones para obra física” (Anexo “Q”) del PREP.

Todas aquellas solicitudes de modificaciones a los proyectos autorizados deberán ser presentadas a la DGREP en el Anexo Técnico de Modificación generado a través del SIIPSO.

Cuando un Ejecutor tenga subsidios excedentes, derivados del resultado de licitaciones de obras o acciones, la Delegación podrá autorizar la ampliación de metas de cada proyecto con los recursos originalmente aprobados y/o la ejecución de nuevos proyectos con dichos ahorros, de acuerdo a lo que establece la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas y la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y sus Reglamentos.

Para el caso de los gastos de operación, cuando existan solicitudes de modificación a los capítulos, conceptos y/o partidas autorizadas, la Delegación deberá presentar lo siguiente:

- Oficio de solicitud de modificación.
- Copia del Anexo “K” (Anexo Técnico de Gastos de Operación PR-01 B).
- Copia del Anexo “KII” (Calendario de Gastos de Operación).

La DGREP revisará la documentación antes mencionada para su validación y de ser el caso emitirá el oficio autorización de modificación indicando el asignado.

La DGREP, para poder liberar el recurso de gastos de operación deberá indicar el capítulo, concepto y/o partida a aplicar antes de presentar la solicitud de modificación, previo análisis donde verifique que el monto no rebase el autorizado según corresponda, lo anterior a efecto de que la DGPP pueda emitir la CLC.

8.9.2. Cancelaciones

La cancelación de un PR-01 de la modalidad de Mejoramiento Físico procederá cuando por razones sociales, técnicas, normativas, económicas, operativas o por cambio de ubicación no se puedan aplicar los recursos o bien se realice una modificación mayor del 25 por ciento de los mismos y/o una reducción mayor del 40 por ciento de la meta originalmente programada. El Ejecutor podrá presentar una nueva propuesta de la modalidad de mejoramiento físico sin que se vean afectados los montos establecidos, manteniendo el Proyecto Integral.

Podrán llevarse a cabo cancelaciones de los PR-01 de la Modalidad de Participación Social y Seguridad Comunitaria, cuando implique una modificación mayor al 25 por ciento de los recursos autorizados, siempre y cuando la acción sea sustituida de tal forma que el Proyecto Integral de acuerdo al tipo de intervención, no se vea afectado con los montos establecidos para la modalidad, así como los objetivos y metas del Programa.

Cuando se lleve a cabo la cancelación total del proyecto integral, se podrá proponer otro proyecto, siempre y cuando se enmarque dentro del ejercicio fiscal y cumpla con los criterios establecidos por el Programa, en su caso, la cancelación total implicará el reintegro del importe federal

distribuido, así como los rendimientos financieros que se hubieran generado, considerando la normatividad aplicable.

Los recursos disponibles de dicho reintegro podrán redistribuirse conforme lo establece el numeral 4.2.3. de las Reglas de Operación y la normatividad aplicable vigente.

8.10. Conclusión y entrega de obras y acciones

Con el objetivo de promover y transparentar los recursos del Programa, en la elaboración del acta de entrega-recepción del espacio público a la comunidad por parte de los Ejecutores, deberán participar invariablemente la comunidad beneficiada por las acciones del Programa, así como la Delegación, en su caso el COPLADE, y la instancia Ejecutora, formalizando la entrega en el documento correspondiente.

En el acta de entrega-recepción del espacio público a la comunidad deberá acreditarse la conclusión de la obra, las metas alcanzadas, el presupuesto ejercido, así como la correcta instalación de los elementos institucionales y/o placa que se señalan en el Anexo "E" de estos Lineamientos Específicos en todos los espacios públicos intervenidos. Igualmente deberá especificar la instancia responsable de la administración del espacio público.

El acta de entrega-recepción del espacio público a la comunidad de proyectos de consolidación integral deberá especificar que se encuentran concluidos en su totalidad los requerimientos de obra física del espacio público necesarios para su adecuado y óptimo funcionamiento.

El Ejecutor tendrá la obligación de establecer mecanismos para dar mantenimiento preventivo a todos los espacios públicos rescatados con recursos del Programa, mobiliario y equipos financiados, así como propiciar que la comunidad se comprometa a su cuidado y conservación. En caso que el mobiliario y/o equipamiento fueran objeto de vandalismo, deberá realizar las obras correctivas que aseguren el adecuado funcionamiento del espacio. Los recursos necesarios para su cumplimiento serán aportados por el municipio.

Cuando los bienes muebles financiados con recursos del Programa sean sustraídos indebidamente del lugar donde se ubicaban o habían sido instalados, el municipio o, en su caso, el Ejecutor efectuará lo conducente para restituirlos en la misma cantidad, calidad y especie; independientemente de realizar las gestiones jurídicas y administrativas que procedan.

En el caso de las acciones sociales, se elaborará un informe final de resultados (Anexo "V") que deberá estar firmado por el Ejecutor, por un representante de la Delegación y por tres representantes de la red social o comité comunitario participante.

Cuando exista inconformidad por cualquiera de los involucrados en cuanto a la firma del acta de entrega-recepción del espacio público a la comunidad y del informe final de resultados, el representante inconforme podrá firmar de forma condicionada, en su caso, y deberá justificar por escrito las razones de su firma condicionada y proponer una fecha para solventar las observaciones.

El Ejecutor enviará a la Delegación y, en su caso, al COPLADE, una copia de las actas de entrega-recepción del espacio público a la comunidad de las obras y de los informes finales de resultados de las acciones concluidas. La Delegación registrará estos documentos en el módulo correspondiente en el SIIPSO y remitirá a la DGREP una relación de los mismos, que obtendrá de dicho sistema.

Si al término del ejercicio existieran obras o acciones no concluidas en el tiempo programado, deberá levantarse el acta correspondiente a cada una de ellas, citando los trabajos realizados en el ejercicio presupuestario y los trabajos faltantes, así como los montos no ejercidos, mismos que serán reintegrados a la TESOFE, previa solicitud de línea de captura a la DGPP.

En el transcurso del ejercicio fiscal correspondiente los Ejecutores deberán reintegrar al Programa a través de la TESOFE, previa autorización de línea de captura a DGPP, los subsidios otorgados de los proyectos cuando no cuenten con la documentación comprobatoria, estén sin ejecutar, presenten vicios ocultos, las obras y acciones no correspondan con lo autorizado en el PR-01, así como en el caso que la obra se clausure.

Realizado el depósito, deberá enviarse copia del reintegro a la Delegación para su registro en el módulo de reintegros de los sistemas correspondientes hasta obtener el estatus de “finalizado” a través del formato genérico, la copia de los documentos soporte deberá remitirse a la DGREP (ficha de depósito de reintegro, formato genérico y la CLC afectada).

Los reintegros posteriores a la conclusión del ejercicio fiscal correspondiente se realizarán directamente a la TESOFE, remitiendo copia a la Delegación y ésta a la DGREP.

En ambos casos, la Delegación deberá conciliar con la DGREP a través de las áreas responsables de la operación y de presupuesto.

8.11. Cierre del ejercicio y cuenta pública

Las Delegaciones y los Ejecutores y en su caso el COPLADE, integrarán el Cierre de Ejercicio y lo remitirán impreso y en medios magnéticos a la DGREP, dentro de los primeros 30 días naturales posteriores a la publicación de la Cuenta de la Hacienda Pública Federal. La DGREP deberá conciliar con la DGPP la congruencia de la información entre el documento y el archivo electrónico conforme al SICOP, SIAFF y el Sistema de la SEDATU. En la elaboración del Informe del Cierre de Ejercicio se utilizará el Anexo “O” (formato PR-04) que será emitido a través del SIIPSO.

En lo referente a los gastos de operación, la Delegación deberá remitir a la DGREP el Cierre de Ejercicio correspondiente, debidamente requisitado y conforme al Anexo “P” (Formato PR-04 B) de estos Lineamientos.

La Delegación será la instancia responsable de recabar e integrar la información referente a la Cuenta de la Hacienda Pública Federal, en su caso con el apoyo del COPLADE, cumpliendo con las reglas, criterios y formatos que para los efectos establezca la SHCP.

La información y los datos reportados en la Cuenta Pública deberán coincidir con los registros del cierre del ejercicio; es responsabilidad del Ejecutor y, en su caso, del COPLADE formular e integrar una amplia explicación en documento anexo sobre las variaciones registradas tanto en inversión como en metas a nivel de obra o acción, con respecto a lo programado, modificado y ejercido. Dicho documento será revisado por la Delegación y formará parte del cierre del ejercicio. La Delegación deberá dejar constancia por escrito de los trámites y seguimiento que realice y enviará a la DGREP copia para su conocimiento.

Los reportes deberán remitirse a la DGREP, a través de la Delegación, y serán avalados con las firmas de los representantes de los Ejecutores, del Delegado y, en su caso, del COPLADE en todas sus hojas.

Como los subsidios no pierden su carácter federal, será responsabilidad de las Delegaciones asegurar el cumplimiento de esta disposición.

8.12. Informes institucionales

La Delegación integrará los reportes de los Ejecutores y remitirá la información a la DGREP, mediante el SIIPSO y en su caso, en cualquier otro medio que determine esta última.

La Delegación deberá elaborar y enviar a la DGREP los reportes trimestrales de avances financieros en un plazo no mayor a cinco días hábiles posterior a la conclusión del trimestre correspondiente a partir de la fecha de la emisión del Oficio para la Distribución de los Subsidios Federales del Programa por Entidad Federativa, a través del Anexo "C" (formato PR-02). Así mismo, la DGREP deberá conciliar con la DGPP, dentro de los cinco días hábiles posteriores a la recepción de los mismos.

Los Ejecutores elaborarán el informe trimestral del Avance Físico y Financiero de las obras y acciones Anexo "D" (Formato PR-03) a través del SIIPSO, el cual deberá estar debidamente requisitado y firmado por las instancias correspondientes. La Delegación remitirá dicho informe a la DGREP mediante oficio durante los primeros cinco días hábiles del mes inmediato al trimestre que se reporta.

Los demás informes sobre las obras y acciones que realizan en el marco del Programa, conforme lo determine la DGREP.

En virtud de que el Programa trabaja con subsidios del tipo de gasto 1 y 7 se hace obligatorio el reporte trimestral de acuerdo a lo que establece la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, el Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación y demás normatividad aplicable. La Delegación deberá llevar un registro de la fuente de financiamiento con sus auxiliares a efecto de estar disponibles para la DGREP y la DGPP.

Será responsabilidad del Ejecutor, para cada una de las obras o acciones que cuenten con número de expediente, capturar la información solicitada en el SIIPSO, a fin de conocer en tiempo real la situación que guardan las obras o acciones durante su ejecución. Esta captura será la fuente de información para la toma de decisiones relativa a la redistribución de recursos.

Cuando la DGREP, en coordinación con la Delegación, detecte faltas de comprobación, desviaciones, incumplimiento a lo convenido en el instrumento jurídico o en la entrega de información relativa a los avances, condiciones inadecuadas de mantenimiento, de operación o del ejercicio del gasto en las obras financiadas, solicitará a la DGPP la suspensión de la radicación y liberación de los recursos según corresponda. En ambos casos, podrá solicitar el reintegro de los recursos conforme lo señala el Decreto del Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2013, sin perjuicio de las sanciones que correspondan previa vista que se dé al Órgano Interno de Control en la SEDATU.

En el caso que la DGREP identifique faltas de comprobación, desviación e incumplimiento en la entrega de información relativa al ejercicio de los gastos de operación podrá solicitar a la DGPP suspender la radicación del recurso.

8.13. Supervisión, seguimiento y evaluación

8.13.1. Supervisión de obras y acciones

La Delegación realizará la supervisión y seguimiento a los espacios públicos considerando su registro mediante minuta y/o acta circunstanciada. En estas actividades podrá participar la DGREP cuando así se requiera o conforme a las necesidades del Programa.

La Delegación deberá elaborar un Programa Anual de Supervisión a los espacios públicos.

La instancia Ejecutora será responsable de la supervisión directa de las obras y acciones, así como de proporcionar las facilidades necesarias a las instancias de control para llevar a cabo la verificación.

Con fundamento en el numeral 7.2. Control y auditoría de las Reglas de Operación 2013, la DGREP, en coordinación con la Delegación, podrá requerir a los Ejecutores que la supervisión sea encomendada a instancias externas. La contratación de la instancia de supervisión estará a cargo de la Delegación de acuerdo a la normatividad aplicable y a los instrumentos jurídicos correspondientes.

Los recursos para su cumplimiento serán con cargo al Ejecutor y formarán parte de su aportación en el proyecto integral.

8.13.2. Seguimiento

Conforme al numeral 7.1. de las Reglas de Operación 2013, la DGREP llevará a cabo el seguimiento al ejercicio de subsidios, acciones ejecutadas, resultados, indicadores y metas alcanzadas.

En este sentido, la DGREP en forma coordinada con la Delegación, implementará las siguientes estrategias de seguimiento del Programa:

En el ámbito municipal.- con base en su Programa de Trabajo o cuando se requiera, realizará actividades de campo y de gabinete para conocer los alcances del Programa en cada uno de los espacios públicos del municipio.

A nivel de gabinete.- revisará los expedientes técnicos de las obras y acciones y en su conjunto del Proyecto Integral, así como la documentación del proceso de licitación de obras.

En la actividad de campo.- podrá realizar inspección física a las obras y acciones sociales aprobadas y entrevistas directas con los habitantes del área de influencia de los espacios públicos intervenidos, a fin de conocer su impacto y beneficio.

Asimismo, se realizará el seguimiento correspondiente a la aplicación de los gastos de operación, de conformidad con la normatividad aplicable y los presentes Lineamientos.

8.13.3. Evaluación del Programa

En concordancia con lo señalado en el numeral 5 de las Reglas de Operación 2013, las dependencias o entidades, a través de su respectiva dependencia coordinadora de sector, deberán realizar una evaluación de resultados, de carácter externo, de los programas sujetos a reglas de operación.

Las evaluaciones externas que se realicen al Programa serán coordinadas por la Unidad administrativa designada para tal efecto en la SEDATU, de conformidad con lo establecido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), así como el Programa Anual de Evaluación que emita en conjunto con la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y la Secretaría de la Función Pública.

8.14. Comité de Validación Central

El Comité de Validación Central es la instancia integrada por los titulares de la Subsecretaría de Desarrollo Urbano y Vivienda, la DGREP, Unidad de Políticas, Planeación y Enlace Institucional, y de las Unidades Administrativas que el Subsecretario determine. Para efectos de legalidad y transparencia la Unidad de Asuntos Jurídicos y el Órgano Interno de Control en la SEDATU serán invitados permanentes del Comité, teniendo derecho a voz, pero sin voto. Facultado para autorizar:

- 1.- Montos mayores y/o porcentajes diferentes por modalidad a los establecidos en el numeral 3.5.2 de las Reglas de operación, así como la modificación del 40 por ciento de la participación local señalada en el numeral 3.5.4 de las Reglas de Operación, para aquellos proyectos ubicados en zonas con altos niveles de inseguridad y/o violencia social o que participen en una estrategia intra e interinstitucional; así como los proyectos de los municipios considerados en el Sistema Nacional para la Cruzada contra el Hambre y del Programa Nacional de Prevención de la Violencia y Delincuencia.
- 2.- Una aportación federal de hasta el 64 por ciento del costo total de los proyectos que consideren la participación de un patronato en el espacio público.
- 3.- Proyectos que contemplen la intervención de otros programas federales en el espacio público.
- 4.- Proyectos que participen en la política pública denominada Desarrollos Urbanos Integrales Sustentables (DUIS).

El Comité de Validación Central podrá solicitar a la Delegación a través de la DGREP, toda la información adicional que consideren necesaria para la autorización de los proyectos propuestos.

Las propuestas de proyectos que presenten los Ejecutores bajo estas consideraciones deberán integrar la siguiente documentación complementaria:

- En su caso, documento oficial donde señalen las condiciones de inseguridad y/o violencia de la zona donde se ubica el espacio público, así la justificación de la participación diferenciada y beneficios que se lograrán con la intervención.
- Cuando aplique, el proyecto de instrumento jurídico para la participación de patronatos.
- Cuando se contemple la participación de otros programas federales en el espacio público, el Ejecutor deberá presentar la propuesta y justificación del proyecto en su conjunto, precisando las obras y acciones que realizarán cada programa participante. Asimismo, la participación de cada programa deberá ser a través de distintos acuerdos o contratos, de tal manera que se evite en todo momento la confusión en la comprobación, integración de expedientes, seguimiento e identificación de las acciones ejecutadas.

La Delegación revisará la propuesta, así como la documentación justificativa y complementaria conforme a la normatividad del Programa y emitirá su opinión sobre la procedencia de la solicitud.

En el caso de los proyectos ubicados en las zonas contempladas en el Sistema Nacional para la Cruzada contra el Hambre, podrá omitir la presentación de la documentación complementaria que así se determine.

Posteriormente, en caso de emitir una opinión favorable, la Delegación remitirá a la DGREP de manera oficial las propuestas conforme a los canales establecidos, anexando la documentación proporcionada y su dictamen de procedencia.

La DGREP pondrá a consideración del Comité de Validación Central la propuesta y los documentos relacionados a efecto de que determine lo conducente y en su caso emita la autorización correspondiente.

De ser el caso, la DGREP emitirá el número de expediente y continuará el proceso respectivo.

En las sesiones del comité se levantará una minuta en donde se consignarán los acuerdos, la cual deberá ser firmada por los participantes.

TRANSITORIOS

PRIMERO.- Los presentes Lineamientos Específicos para la Operación del Programa de Rescate de Espacios Públicos entrarán en vigor al día siguiente de su publicación en la página de Internet de la Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano (SEDATU).

Dado en la Ciudad de México, Distrito Federal, a los 24 días del mes de mayo de dos mil trece.

El Subsecretario de Desarrollo Urbano y Vivienda

Mtro. Rodrigo Alejandro Nieto Enríquez